



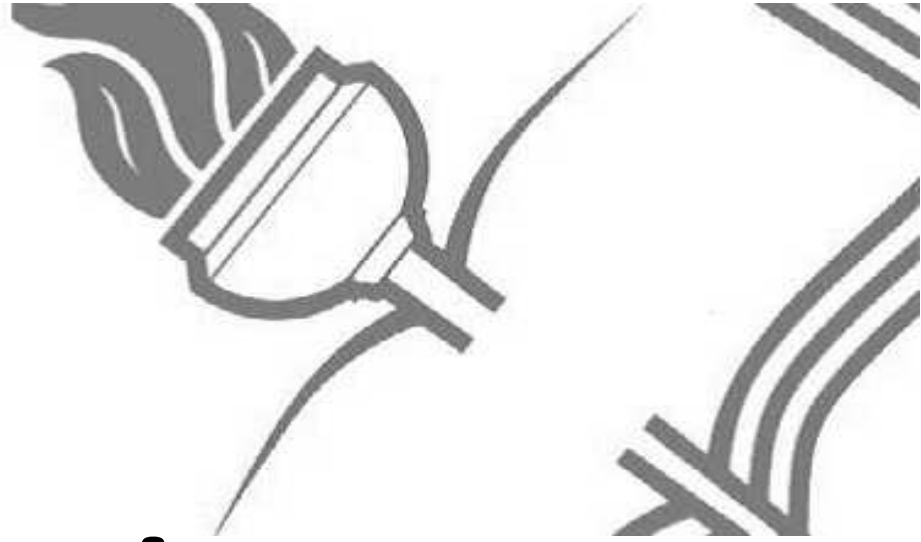
**T.C.
C DE KAYMAKAMLI I
lçe Milli E itim Müdürlü ü**

2015

2019

STRATEJİK

PLANI



**T.C.
C DE KAYMAKAMLI I
LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü**

**2015-2019
STRATEJ K PLANI**

**C DE
Mart, 2015**



“Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlı ımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında de il, dü üncelerinde temelli bir inkılâp yapmı olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda ba armak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu te ebbüste ba arı ancak iyi bir planla ve verimli bir ekinde çalı makla mümkün olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

(1 Kasım 1937, TBMM Açılı ı)

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Sosarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'detliğin günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı!
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Sühedâ fışkıracak toprağı sıksan, sühedâ!
Dâni, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, sudur ancak emeli!
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin sâde eder -varsa- taşım
Her cerhâmdan, İlahî, boşanıp kanlı yasım;
Fışkırır rûh - mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgeler sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebedîyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



Günümüzün ça da yönetim anlayı ı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavu turulması ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin de erlendirilmesini öngörmektedir. Geli mi ölkelerin hemen hepsinde uygulandı ı gibi ölkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra üniversitelere de stratejik plan yapma yükümlülü ü getirilmi tir. Bir kurumun ne yaptı ı, varlık nedeni ve gelecekte ula mak istedi i hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekni i olan stratejik planlama, ilçe milli e itim müdürlü ünün amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ula mayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesine yardımcı olacaktır.

Stratejik plan çalı maları i letme ya da kurumun sahip oldu u stratejik yönetim anlayı ının bir sonucu olarak kar ımıza çıkarken do al olarak bir süreç ekinde ele alınması gereken ve uzun dönemli çaba ve gayret gerektiren çalı malar olarak dü ünülmelidir.

İlçe milli e itim müdürlü ümüz gelece e dönük yeni adımlar atarken stratejik planın hazırlanması kaçınılmaz bir ihtiyaç olarak kar ımıza çıkmı tir. Planlama Kurulu tarafından belirlenen a amalar tüm alt kurullara bildirilmi ve bu a amalara ili kin zaman çizelgesi belirlenmi tir. Belirlenen hedefler ve stratejik amaçlar do rultusunda yapılacak olan faaliyetler belirlenerek Cide İlçe Milli E itim Müdürlü ü Stratejik Planı hazırlanmı tir.

Bu planın ilçe milli e itim müdürlü ümüz payda larınca benimsenerek ba arı ile uygulanaca ına inanıyorum. 2015–2019 yılı Stratejik Planının ilçe milli e itim müdürlü ümüze önemli katkılar sa layaca ını dü ünüyorum, çalı mada eme i geçen tüm arkadaşlarıma tekkür ediyorum.

Fatih DEM R
Kaymakam



Dünyamız ba dördüren, nefes kesen bir de i im dalgası ile yüz yüzedir. De i im dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönü türme sürecini beraberinde getirmektedir. De i imi do ru kavrayan, tasarımını do ru yapan birey ve kurumlar için bu durum bir fırsat haline gelecek ve de i imin öncüsü olarak bu dalgadan güçlenerek çıkabileceklerdir.

Özellikle Avrupa Birli i ile e itim alanında i birli i sürecine girildi i u günlerde bu sürece dâhil olan okul sayısı artmı , ö retime olan talep büyümü ve rekabetçi bir ö retim piyasasının ortaya çıkması, kurumların kendi konumlarını gözden geçirmeye ba lamasını kaçınılmaz hale getirmi tir. Son dönemde Türk E itim Sisteminin gelece i, uluslararası rekabetin yönü, geli imin hangi alanlarda olaca ı, uzmanla ma, ekolle me, e itim kurumlarının bilim ve sanat politikalarının olup olamayaca ı, açıklık ve hesap vermeye dayalı politikaları gerçekte tirip gerçekte tiremeyeceklerine ili kin konular ilgiyle tartı ılmaktadır. Stratejik Planlama olgusu da bu soruların cevaplarını aramanın birer aracı olarak ortaya çıkmı tır. Buna zaman ve mekân mefhumunu ortadan kaldıran küreselle me olgusunun katılması, artan ö renci sayısı gerçekten bir yol haritasına duyulan ihtiyaç kaçınılmaz olmu tur. Ülkenin e itim kurumu olarak okulların, vergi mükelleflerine, politika yapıcılarına dolayısıyla yönetime bir hesap verme yükümlülü ü getirmektedir.

Cide lçe Milli E itim Müdürlü ü sadece yeni yasal düzenlemelerden kaynaklanan zorlamalarla bu sürece katılmamı tır. Önceliklerini belirlemek, bugünkü konumu ile gelecekte hedefledi i arasındaki farkı görmek “nasıl bir e itim, nasıl bir Türkiye ve dünya” sorularına cevap aramak için bu sürece katılmı tır. Hedefimiz bugüne kadar büyük bir heyecanla geldi imiz bu noktadan sonra kurumlarımızı, öncü ve lider bir kurum olarak daha ileriye ta ımak olacaktır.

Davut ÇALI KAN
lçe Milli E itim Müdürü

İçindekiler

SUNU	5
G R	8
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
A. Ç DE LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
B. Ç DE LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü 2015-2019 STRATEJİK PLAN MODELİ	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A. TARİH GELİŞİMİ	20
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21
C. FAAL YETİ ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	23
Ç. PAYDAŞ ANALİZİ	25
D. KURUM ÇEVRESİ VE DİĞERİ ANALİZİ.....	26
1. Kurum İçi Analiz.....	26
2. Kurum Dışı Analiz.....	35
3. Ç DE İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi	42
4. Gelişim/Sorun Alanları	46
5. Çide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi	47
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	49
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	49
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	50
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖZRETME ERGİSİ.....	51
STRATEJİK AMAÇ 1	51
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖZRETME DEKALTE.....	56
STRATEJİK AMAÇ 2	56
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	65
STRATEJİK AMAÇ 3	65
5. BÖLÜM ZEMMEVE DEĞERLENDİRME.....	75

G R

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındı ında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir ekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlamak ve uygulama sürecinde mali disiplini sa lamak, kaynakları stratejik önceliklere göre da ıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadı mını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumlulu u geli tirmek temel ba lıklar olarak ortaya çıkmı tır.

Kamu idareleri planlı hizmet sunmak, politika geli tirmek, belirlenen politikaları somut i programlarına ve bütçelere dayandırmak, uygulamaları etkili izleme ve de erlendirmeye tabi tutabilmek için stratejik planlamayı temel bir araç olarak benimsemi tir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, di er yandan kurumsal kültür ve kimli in geli imine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il geli im planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinli ini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ili kin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlü e girmi tir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ula mak için izlenecek yöntemler ile kaynak da ılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmı tır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kurumlarının Stratejik Plan hazırlamaları ve bütçelerini bu plan do rultusunda olu turmaları istenmektedir. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi öyledir;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gelece e ili kin misyon ve vizyonlarını olu turmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmi olan göstergeler do rultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve de erlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15' inci maddesine dayanılarak "**Strateji Geli tirme Birimlerinin Çalı ma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**" hazırlanmı tır.

Milli E itim Bakanlığı ı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalı malarını, yayımladı ı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile ba latmı tır. ı milli e itim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını olu turarak stratejik planlama çalı malarını kendisine ba lı kurum ve kurulu larla birlikte ba latmı tır. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde De i iklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geli tirme birimleri olu turulmu tur. Strateji Geli tirme Birimleri, 18 ubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geli tirme Birimlerinin Çalı ma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalı malarının koordinasyonu ile görevlendirilmi tir.

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, Müdürlü ümüzün bulundu u nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Müdürlü ümüzün amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve gelece e dönük bir bakış açısı ta ır. Müdürlü ümüzün bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek ekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumlulu una rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere de il, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

De i imin planlanmasıdır: De i imin istenilen yönde olabilmelerini sa lamaya gayret eder ve de i imi destekler. Dinamiktir ve gelece i yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve de i en artılara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir gelece i resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir ekilde, bir müdürlü ün kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı eylemlerini niçin yaptığını de erlendirmesi, ekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumlulu una temel olu turur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildi inin izlenmesine, de erlendirilmesine ve denetlenmesine temel olu turur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin müdürlü ün en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi arttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, di er yetkililerin, yöneticilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve deste i olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşmaz.

Di er yandan stratejik planlama:

Günü kurtarmaya yönelik de ildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir ablon de ildir: Müdürlü ün farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır. Salt bir belge de ildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli de ildir. Planın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan belgesi de il, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük de ildir: Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları ekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir. Stratejik planlama, özetle müdürlü ün a a ıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

NEREDEYİZ?

NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DE ERLENDİRİRİZ?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini olu turur.

“Neredeyiz?” sorusu, müdürlü ün faaliyetini gerçekleştirildi i iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve de erlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise Müdürlü ün varolu nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon ; ulaşılması arzu edilen gelece in kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; Müdürlü ün faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirilece i genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istedi imiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel de erler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu oldu unun, kısaca performansın de erlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden de erlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve de erlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

1.BÖLÜM

STRATEJ K PLAN HAZIRLIK SÜREC

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiye bir araya getiren, Müdürlüğün genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı aşağıda sıralanır:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Organizasyonun oluşturulması

htiyaçların tespit edilmesi

planının oluşturulması

Hazırlık programının yapılması

Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelgesi ve ekindeki Hazırlık Programı doğrultusunda Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak çalışmalarına başlanmıştır. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürü, ilçe milli eğitim şube müdürü ve iki okul müdüründen oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu; İlçe Milli Eğitim şube Müdürü başkanlığında bir stratejik plan koordinatöründen oluşan Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görevli şef, VHK, memur ve teknisyenden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlamanın başarısı Müdürlüğün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek Müdürlüğümüz yönetiminin ana görevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olmuştur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğinden Müdürlüğün çalışanları ile paylaşımı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenmiştir. Bundan dolayı Müdürlüğümüz içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımı sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir; sürece dahil edilen birim, kişi veya ekipler arasında yer almaktadır:

**C DE LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü
2015-2019 STRATEJ K PLAN ÜST KURULU VE EK PLER**

LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü STRATEJ K PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YER
Davut ÇALI KAN	İçe Milli E itim Müdürü	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Erhan KARAO LAN	ube Müdürü	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Gürsel YILDIZ	ube Müdürü	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Hüseyin TA KIN	Okul Müdürü	ehit Necmi Yıldırım Ortaokulu Müdürlü ü
Nurittin GÖKTEPE	Okul Müdürü	Cumhuriyet İkokulu Müdürlü ü

LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü STRATEJ K PLAN KOORD NASYON EK B

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YER
Fatih GÜNEY	ube Müdürü	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Okan ÖZKAN	Ö retmen	Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlü ü
Sami SÖZAL	ef	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Ahmet BAYIRCIK	Memur	İçe Milli E itim Müdürlü ü

C DE LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü STRATEJ K PLANLAMA EK B

ADI SOYADI	ÜNVANI	EK PTEK GÖREV	GÖREV YER
Fatih GÜNEY	ube Müdürü	Ba kan	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Okan ÖZKAN	Ö retmen	Koordinatör	Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlü ü
Sami SÖZAL	ef	Üye	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Ahmet BAYIRCIK	VHK	Üye	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Hakkı SEYMEN	VHK	Üye	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Aysun TA	VHK	Üye	İçe Milli E itim Müdürlü ü
Ramazan TA ÇI	VHK	Üye	İçe Milli E itim Müdürlü ü

B. Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlü ü 2015-2019 Stratejik Plan Modeli

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı İl Milli Eğitim Müdürlü ümüzce hazırlanan Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlü ü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları doğrultusunda hazırlanan İl Milli Eğitim Müdürlü ü planı baz alınmıştır, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.



Müdürlü ün Yöneticisi

İl Milli Eğitim Müdürü stratejik planlama çalışmalarının başlatılmasını bir iç genelge ile duyurmuştur. İl Milli Eğitim Müdürü stratejik plan çalışmalarını her aşamada desteklemiştir, ihtiyaç duyulduğunda Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yön vermiştir, Müdürlü ümüzün misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlü ümüzde bir ilçe milli eğitim müdürü Stratejik Planlama Ekibinin başkanı olarak seçilmiştir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında iletişimin sağlanması görevlerini yürütmüştür.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuş ve aşağıdaki kriterler dikkate alınmıştır:

Ekip üyesi;

- Ekibin oluşturulacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, ekiple uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip,
- Görev yaptığı birimi temsil niteliğine haiz,
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilen,
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip,
- Çalışmalara gönüllü katılımcı olmalıdır.
- Stratejik Planlama Ekibinde;

- Müdürlü ün ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmi ,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler (Milli E itim Müdürü, ube Müdürü ve ef) bulunmu ,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip ki iler(teknisyen, VHK) yer almı , çalı ma süresince atama yoluyla ayrılanlar dı nda üyeler de i tirilmemi tir.

Planın ana unsurları

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra Müdürlü ümüzün Eri im, Kalite, Kapasite noktasından yola çıkılarak misyon, vizyon ve temel de erleri ortaya konmu , Bakanlı ımız SP mimarisine uyumlu olacak eilde **3** Stratejik Amaç, **7** Hedef, **193** performans göstergesi belirlenmi tir. Bu süreçte Müdürlü ümüze ba lı birimlerin, ilçe milli e itim müdürlüklerinin, okul ve kurumların farklı tarihlerde görü lerine ba vurulmu tur.

htiyaçların Tespiti

Müdürlü ümüzde a a ıdaki konularda olu abilecek ihtiyaçlar Stratejik Planlama Hazırlık Programı çalı maları dâhilinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmi tir:

E itim htıyacı

Gerek Stratejik Planlama Ekibinin gerekse stratejik planlama çalı malarına katkı verecek di er çalı anların stratejik planlama konusundaki e itim htıyacı tespit edilmi tir. E itimin kapsamı, niteli i, süresi ve katılacak ki iler belirlenmi ve ekiplerin stratejik plan konusundaki e itim ihtiyaçları düzenlenen uygulamalı iki e itimle tamamlanmı tir. ki gün süren Stratejik Plan hazırlama e itimlerine Müdürlü ümüzün Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi katılımı tir. Çalı taylarda GZFT analizi ba ta olmak üzere misyon, vizyon, temel de erler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ili kin grup çalı maları yapılmı tir. Yöntem olarak; fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası kullanılmı tir.

Danı manlık htıyacı

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere Müdürlü ümüz Strateji Geli tirme Hizmetleri Ar-Ge Biriminde stratejik plan sorumluları görev yaptı ı için herhangi bir danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmamı tir.

Veri htıyacı

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, payda ların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, geli melerin ölçülmesi, performansın de erlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler Strateji Geli tirme Hizmetlerinden kar ılanmı tir. Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtıyacı(ya gruplarına göre il nüfusu, okulla ma oranları, engelli birey sayıları, hayat boyu ö renmeye katılım oranları, akademik ba arı oranları, mesleki e itim- istihdam oranları vb.) mümkün oldu unca hazırlık safhasında belirlenmi tir. Bu ve benzeri veriler Müdürlü ümüz Strateji Geli tirme Hizmetleri (istatistik) tarafından elde edilmi tir.

C DE LÇEM LL E T M MÜDÜRLÜ Ü STRATEJ K PLAN TEMEL YAPISI

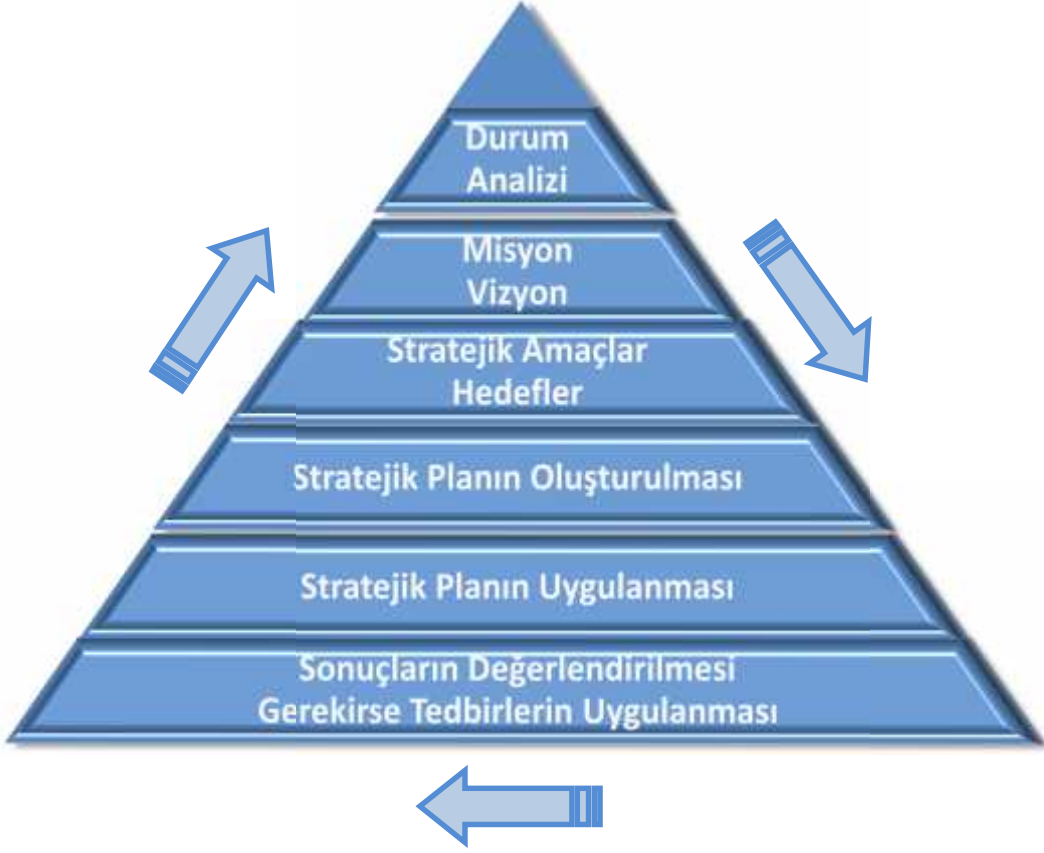


Evrensel değerlere sahip insanlar yetiştirmek için kurumsal kapasiteyi güçlendirip zenginleştirilmiş faaliyetlerle toplumun kaliteli eğitime erişimini kolaylaştırmak

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
<p>Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin bakılı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.</p> <p>1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama</p> <p>1.1.1. Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma, Devam ve Tamamlama</p> <p>1.1.2. Zorunlu Eğitimde Okullaşma, Devam ve Tamamlama</p> <p>1.1.2.1. İlkokul</p> <p>1.1.2.2. Ortaokul</p> <p>1.1.2.3. Genel Ortaöğretim</p> <p>1.1.2.4. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim</p> <p>1.1.2.5. Din Öğretimi</p> <p>1.1.3. Yükseköğretime Katılım</p> <p>1.1.4. Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım</p> <p>1.1.5. Özel Eğitime Erişim ve Tamamlama</p> <p>1.1.6. Özel Öğretimin Payı</p>	<p>Kaliteli eğitim ve öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.</p> <p>2.1. Öğrenil Başarı ve Öğrenme Kazanımları</p> <p>2.1.1. Öğrenil</p> <p>2.1.2. Öğretmen</p> <p>2.1.3. Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi</p> <p>2.1.4. Kurum Kültürü</p> <p>2.1.5. Rehberlik ve Danışmanlık</p> <p>2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme</p> <p>2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi</p> <p>2.2.1. Hayatı ve İstihdamı Hazırlama</p> <p>2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik</p> <p>2.3.1. Sesososyal+ Programı</p> <p>2.4. Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS)</p> <p>2.4.1. Kurumsal Kaliteyi Geliştirme</p>	<p>Kurumsal Kapasite: Beceri, fiziki ve mali altyapının etkili ve verimli kullanılmasının yanı sıra sahip olunan kapasitenin daha üst bir noktaya taşınması için öngörülen süreçlerdir.</p> <p>3.1. Yönetim ve Organizasyon</p> <p>3.1.1. Kurumsal Yapının İyileştirilmesi</p> <p>3.1.2. Sosyal Tarafların Katılımı ve Yönetişim</p> <p>3.1.3. Çoğulculuk ve Katılımcılık</p> <p>3.1.4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik</p> <p>3.1.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim</p> <p>3.2. Fiziki ve Mali Altyapı</p> <p>3.2.1. Eğitim Tesisleri ve Altyapı</p> <p>3.2.2. Donanım</p> <p>3.3. İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi</p> <p>3.3.1. Akademi Eğitimi</p>



Stratejik Planlamada Temel Görevler



STRATEJİK PLAN (2015-2019) HAZIRLIK PROGRAMI

AMAÇ

Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın temel amacı, Müdürlüğümüz ile her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının ikinci plan dönemi stratejik planlarının (2015-2019) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Hazırlanacak olan stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve geleceğe yönelik hedeflerin gerçekleştirilecek nitelikte olmasını amaçlamalıdır.

Bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması, Müdürlüğümüz ile okulların ve kurumların stratejik planlarının amacına uygun olarak hazırlanmasını sağlayacaktır.

KAPSAM

Bu Hazırlık Programı, başta İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere okulların ve kurumların stratejik planlarının (2015-2019) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarih, 2013/26 No.lu Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MODEL

Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları hazırlık programında yer alan model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile balyayan süreç performans programı ve faaliyet raporlarıyla bitecektir.

YÖNTEM VE SÜREÇ

Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile kapsama dahil tüm kurumların ikinci dönem “Stratejik Plan Hazırlık Programı” dört a amalı olarak yürütülecektir.

Bu a amalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Gelece e Yönelim, zleme ve De erlendirmedir.

Stratejik planlama çalışmalarının balyarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına balyadır. Hazırlık a amasında tüm birimler planlama sürecine dâhil edilmelidir.

Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde Uygulanacak Adımlar:

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının balyatıldığı nın duyurulması,
- Stratejik Plan Üst Kurulunun olu turulması,

Üst Kurul;

1 MEM düzeyinde: 1 Milli Eğitim Müdürü balyakanlı nda, Maarif Müfetti leri Balyakanlı, 1 Milli Eğitim Müdür Yardımcıları ve ube Müdürleri ile 1 Milli Eğitim Müdüreince tespit edilecek en az 2 İlçe Milli Eğitim Müdüreünden olu ur.

İlçe MEM düzeyinde: İlçe Milli Eğitim Müdürü balyakanlı nda, ube müdürleri ile en az iki okul/kurum müdüreünden olu ur.

Okul düzeyinde: Okul müdüreünün balyakanlı nda, bir okul müdür yardımcısı, bir ö retmen ve okul-aile birli i balyakanlı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere be ki iden olu an bir üst kurul kurulur.

Kurumlar düzeyinde: Kurum müdüreü, bir müdür yardımcısı, varsa iki ö retmen ve kurum müdüreü tarafından seçilen bir memurdan (VHK, sayman vb.) olu ur. Ö retmen bulunmayan kurumlarda kurum müdüreünün belirleyece i çalış anlardan kurul te kil edilir. Kurumda çalış an sayısı yeterli de ilse, üst kurul üç ki iden de olu turulabilir. (Müdür, müdür yardımcısı, bir çalış an)

Stratejik Plan Ekibinin Olu turulması**Ekip;**

1 Millî Eğitim Müdürlüğü düzeyinde: AR-GE Birimi Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda her ubeden en az bir personelin katılımıyla olu ur.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü düzeyinde: İlçenin büyüklüğü ve artları do rultusunda İlçe Milli Eğitim Müdüreünün belirleyece i ube müdürü balyakanlı nda; İlçe MEM personeli, İlçe Milli Eğitim Müdüreünün belirleyece i bir okul müdüreü/müdür yardımcısı ve di er personelden olu ur. (Planlama tekni i açısından tavsiye edilen ekip üyesi sayısı en az be tir.)

Not: Bir ube müdüreünün görev yaptı ı ilçe milli eğitim müdüreülüklerinde, ilçe milli eğitim ube müdüreü hem üst kurulda, hem de planlama ekibinde görev alacaktır.

Okul düzeyinde: Okul Müdüreü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı balyakanlı nda, belirlenen ö retmenlerden ve gönüllü velilerden olu ur. (Planlama tekni i açısından tavsiye edilen ekip üyesi sayısı en az be tir.)

Not: Bir müdür yardımcısının bulundu u okullarda müdür yardımcısı hem üst kurulda, hem de plan ekibinde görev alacaktır.

- Stratejik plan ekiplerine e itimlerin verilmesi
- Hazırlık programının olu turulması

Önemli: İl, ilçe ve okul/kurum düzeyinde birinci plan döneminde hazırlanan stratejik planlarda kar ıla ilan imla, noktalama hatalarına ve sayısal (istatistik) hatalara yeni plan döneminde düü memek için ekip üyelerinin seçiminde yöneticilerin bu durumu dikkate almaları önerilmektedir.

Durum Analizinde, Müdürlü ün yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttü ü faaliyetler ve sundu u hizmetler ortaya konulur. Müdürlü ün kalkınma planları, sektörel ve bölgesel planları ile Müdürlü ün kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir.

Durum Analizi çalı masında il-ilçe millî e itim müdürlükleri ile okul ve kurumlar;

- a. Tarihsel geli imini yazar,
- b. Mevzuat analizini yapar,
- c. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerini belirler,
- ç. Payda analizi ile kurum içi ve kurum dı ı analizlerini yapar,
- d. Üst politika belgelerinin analizini yaparak geli im alanlarını belirler.

Gelece e Yönelimde kurumlar;

- a. Misyon ve vizyonlarını ifade edecek,
- b. Temel ilke ve de erleri ile temalarını belirleyecek,
- c. Stratejik amaçlarını, hedeflerini, stratejilerini ve performans göstergelerini ortaya koyacaklardır.

AR-GE Birimi Stratejik Plan Ekibi, ilçe millî e itim müdürlükleri ile okul ve kurumlara stratejik planların hazırlanması ve uygulanması sürecinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti sa lamaktadır.

2.BÖLÜM

DURUM ANAL Z

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Cide İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Müdürlüğün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu veya hangi yönlerinin eksik olduğunu, Müdürlüğün kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin neler olduğunu de erlendirilmesi bu bölümde yapılmıştır. Dolayısıyla bu analiz, Müdürlüğün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki amaçlarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizinde Müdürlüğün yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Müdürlüğün, kalkınma planları ve bölgesel plan ve programlar ile Müdürlüğün yasal yükümlülüklerinden kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilmiştir. Müdürlük tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, Müdürlüğün hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar de erlendirilmiştir. Müdürlüğün faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılmıştır.

Durum analizi kapsamında genel olarak aşağıdaki de erlendirmeler yapılmıştır:

Tarihi Gelişim

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Dışı Analizi:

*Temel İstatistik Bilgiler

*GZFT Analizi Sonuçları

*Üst Politika Belgeleri Analizi Sonuçları

*Sorun Alanları Analizi Sonuçları-Temalar

A. TARİH GELİŞİM

Bu bölümde Kurumumuzun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğunu, bugüne kadar geçirdiği kritik amaçlar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla de erlendirilmiştir.



Anadolu'nun çou yöresinde oldu u gibi Cide'nin tarihi de insanlık tarihi kadar eskidir. Homeros yakla ık 2800 yıl önce yazdı ı lyada'da Cide'den öyle söz eder. Yüksek kültürlü Henetlerin yurdundan geçtik; Kiteros'tan Aycelos'tan.

Aycelos bugünkü Cide'dir. Kiteros'ta do al bir liman olan ve günümüzde Gideros adıyla bilinen eski bir yerle im merkezidir. Cide 1213 yılında Anadolu Selçukluların, 1460'da Fatih Sultan Mehmet'in Kastamonu'yu almasıyla da Osmanlı mparatorlu unun egemenli ine geçmi tir. Cide, tarih boyunca ipek yolu üzerinde önemli bir liman olma özelli ini sürdürmü , Osmanlı mparatorlu u döneminde de "Karaa aç skelesi" adıyla Rus çarlı ndan getirilen tuzun da ıtım merkezi ve imparatorlu a mal sevk edilen bir liman olarak önem kazanmı tir. Önceleri Kastamonu'ya ba lı bir kadılık iken 1868 yılında ilçe olmu tur.

Bartın -Sinop Karayolu üzerinde yer alan ve 103 km .uzunlu unda bir kıyı eridi ile Karadeniz'e açılan Cide, Kuzeyde Karadeniz, do uda Do anyurt, Güneyde enpazar ve Pınarba ı, Batıda Bartın ilinin Ulus ve Kuruca ile ilçeleri ile çevrilidir.

İçenin l'e uzaklı ı enpazar üzeri 131 km . Do anyurt - nebolu üzeri ise 180 km .dir. İçemiz genelde da lık ve engebeli bir co rafi yapıya sahiptir. İçenin do usunda sfendiyar sırada ları uzanır. Yer yer sarp ve geçit vermeyen tepelere rastlamak mümkündür. Geçit vermeyen nehir ve çay yoktur. İçe merkezinde rakım sıfır olup ortalama rakım ise 800-900 m arasındır. İçenin %70 i ormanlarla kaplıdır. Ba lıca a aç türleri: kayın, köknar, gürgen, me e, çam ve kestanedir.

İçedeki ba lıca akarsuları: Kapısuu, Devrekani, Aydos, Güble ve Fakaz çaylarıdır

1868 yılında ilçe olan Cide'nin 81 köyü ve bu köylere ba lı 204 mahallesi bulunmaktadır. İçe' de belediyeye ba lı altı mahalle vardır. İçeye ba lı belde ve kasaba yoktur. İçe'nin toplam yüzölçümü 683 km2 dir. Merkezi idarenin geleneksel ilçe örgütlenmesi dı nda, Adliye, Askerlik ubesi Ba kanlı ı, Karayolları 154. ube eflî i ve iki adet Banka ubesi bulunmaktadır.

Cide İçesi kilometrelerce uzanan sahili, kıyıya dimdik inen da ların önünde muhte em güzellikteki koylar ve her yanı yemye il ormanlarıyla Rifat ILGAZ' a ilham kayna ı olmu tur. RIFAT ILGAZ, 1911 yılında Cide'de do du. iir yazmaya ortaokul ö rencilik yıllarında ba ladı. Cide' yi çok seven Rifat ILGAZ "Hababam Sınıfı" adlı eserin yazarıdır.

Millî E itim Bakanlığı na ba lı Cide İçe Milli E itim Müdürlü ü

1923'ten 27 Aralık 1935 tarihine kadar "Maarif Vekâleti"ne,

28 Aralık 1935'den 21 Eylül 1941 tarihine kadar "Kültür Bakanlığı "na,

22 Eylül 1941'den 9 Ekim 1946 tarihine kadar "Maarif Vekilli i"ne,

10 Ekim 1946'dan sonra "Millî E itim Bakanlığı "na,

1950'den sonra "Maarif Vekâleti"ne,

27 Mayıs 1960'tan sonra "Millî E itim Bakanlığı "na,

1983'ten sonra "Millî E itim Gençlik ve Spor Bakanlığı "na,

1989'dan sonra "Millî E itim Bakanlığı " na ba lı isimlerle te kilatlanmasını sürdürmü tür

Millî E itim Bakanlı ının Te kilât ve Görevleri Hakkındaki 3797 sayılı Yasaya göre Millî E itim Bakanlı ı'nın ta ra örgütü olarak Kastamonu l Milli E itim Müdürlü ü bünyesinde görevini sürdüren Cide İçe Milli E itim Müdürlü ü günümüzde İçe Merkezinde bulunan örgün ve yaygın e itim kurumları, ta ıma merkezli örgün e itim kurumları ve köylerimizde bulunan köy ilkö retim okulları ve özel ö retim kurumları olarak te kilatlanmı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ilçemizdeki e itim-ö retim i ve i lemlerini yerine getirmekten sorumlu bir kurumdur.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANAL Z

Bu a amada Müdürlü ün mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmı tir. Müdürlü e görev ve sorumluluklar yükleyen, Müdürlü ün faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi olu turulmu tur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktuları daha sonraki a amada Müdürlü ün faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun olu turulmasına katkı sa lamı tir.

18/11/2012 tarihli 28471 sayılı Millî E itim Bakanlı ı l ve İçe Milli E itim Müdürlükleri Yönetmeli i'ne göre İçe Milli E itim Müdürünün görevleri:

İl millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek, ekinde belirtilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğü'nün organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine, temel faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki kanunî düzenlemeler bulunmaktadır. Konuyla ilgili yasal yükümlülükler listesi Durum Analizi Raporunda yer almıştır.

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen ve kurumumuzun sorumluluk alanlarını belirleyen mevzuat gözden geçirildiğinde, Müdürlüğümüzün eğitim kurumlarının yönetim-denetim ve diğer hizmetler noktasındaki görevleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ve İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda yer almıştır.

Müdürlüğümüzün mali süreçlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi (Bütçe-ödemeler vb) planlama, uygulama, izleme-değerlendirme ve denetleme çalışmaları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ve Kamu Hukuk Kanununda ve ikincil mevzuatta tanımlanmıştır.

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi, özel eğitim-özel öğretim ve mesleki eğitim kurumlarıyla ilgili yürütmeye çalışılan Devlet Memurları Kanunu, Mesleki Eğitim Kanunu, Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Özel Öğretim Kurumları Kanunu gibi birincil mevzuatın yanında hazırlanan ikincil mevzuat ile belirlenmiş olup kurumumuz çalışmalarını bu yasal yükümlülükler çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliklerine ilişkin hükümler 18/11/2012 tarihli 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlk ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde ana hatlarıyla aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Öğretim programlarının, öğretim materyallerinin, eğitim ve öğretim süreçlerinin, yönetim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetini yürütmek,
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, inceleme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi,
- c) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, yatılılık, bursluluk, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ç) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi, okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması,
- d) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının, öğretmen yeterliliklerinin, eğitim-öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- e) Bakanlık tarafından geliştirilen özel eğitim ve rehberlik politikaları ile özel öğretim kurumlarına yönelik politika ve stratejilerin uygulanması,
- f) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirlerin alınması,
- g) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonun yapılması,
- ğ) İl düzeyinde Bakanlık bilgi-iletim ve eğitim teknolojileri hizmetlerinin yürütülmesi,
- h) İl/ilçe düzeyinde iş takviminin ve stratejik planların hazırlanması, uygulanması,
- ı) Bütçe, istatistik, kamu zararı ve okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- i) Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması, uygulanması ve başarılı kurumların proje kapasitelerinin geliştirilmesi
- j) Malî, hukukî ve fıkri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi,
- k) Atama, norm kadro, özlük-emeklilik, disiplin-ödül ve personel eğitimleri ile Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- l) Döner sermaye, satın alma, öğretim görevleri ve sosyal tesisler ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

m) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, yapım programları, onarım ve ta ıma, tahakkuk, evrak ve ar iv hizmetleri gibi i lemlerin yürütülmesi,

Yasal yükümlülükler açısından bakıldı ında Müdürlü ümüz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile e itim-ö retim ve e itim-ö retime destek faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu hizmetlerden e itim çalı anları, ö renciler, veliler özelinde Cide toplumunun tamamı faydalanmaktadır.

Kurulu un di er kamu ve özel sektör kurulu ları ile ili kilerini düzenleyen hükümlerin bulundu u mevzuat: 222 sayılı İkö retim ve E itim Kanunu, 18/11/2013 tarihli 28471 sayılı Millî E itim Bakanlı ı 1 ve İlçe Millî E itim Müdürlükleri Yönetmeli i, 5580 sayılı Özel Ö retim Kurumları Kanunu, 19/6/1986 tarihli 3308 sayılı Mesleki E itim Kanunu, 18/6/1965 tarihli 625 sayılı Özel Ö retim Kurumları Kanunu ile Millî E itim Bakanlı ının di er bakanlıklarla ve özel sektörle imzaladı ı i birli i protokolleri

Uygulamada Ya anan Olumsuzluklar:

Ö retmen ve di er personel yetersizli i e itim hizmetlerini aksatmaktadır.

Bütçe konusundaki farklı yapı ve anlayı ayrıntılı harcama programının hazırlanmasını engellemektedir.

Deprem testlerinin tamamlanmadan okullara, FAT H Projesi kapsamında altyapının ve etkile imli tahtanın kurulması mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda sorun olu turmaktadır.

Performans sisteminin olmayı ı, denetim, izleme ve de erlendirmenin yetersizli i e itim faaliyetlerinden azami düzeyde verim alınmasına engel olmaktadır.

Kırsaldan il ve ilçe merkezlerine, il dı ına ya ana göç e itim alanındaki planlamayı zorla tırmaktadır.

C. FAAL YET ALANLARI LE ÜRÜN VE H ZMETLER

Müdürlü ümüz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceli ine, organizasyonuna çalı ma usullerine ve i süreçlerine yönelik olarak Standart Dosya Planındaki i ler ve kod da ılımları incelenmi , Bakanlı ımızın ve Müdürlü ümüzün Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri gözden geçirilmi tir. Ayrıca, Müdürlü ümüzün 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planının de erlendirme raporu hazırlanmı , tüm bu verilerden yola çıkılarak kurumumuzun faaliyet alanları ve sunmu oldu u hizmetler a a ıdaki gibi belirlenmi tir.

- E itim politikaları-stratejik planlama
- Yönetim-yönlendirme
- Rehberlik-denetim
- Koordinasyon-i birli i
- Halkla ili kiler-ileti im
- zleme-de erlendirme
- E itim ö retim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, ö retim materyalleri ve e itim araç-gereçlerine ili kin i lemler
- E itimde fırsat e itli ini sa lama
- E itime eri imi te vik edecek ve artıracak çalı malar
- E itim hizmetlerinde verimlilik

- Okul ve kurum kültürünü, öğrenme süreçlerini, eğitim moral ortamını geliştirme
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme
- Resmi-özel eğitim kurumlarının işlemleri
- Kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulama
- Standartlar geliştirmek ve uygulamak
- İyi uygulama örneklerini teşvik
- Kurumlar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlamak
- Öğrenci- kursiyer işlemleri
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
- Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin işlemler
- Öğrencilerin ve kursiyerlerin barınmasını artıracak çalımlar
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalımlar
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler
- Yükseköğretimle ilgili işlemler
- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirme
- Çıraklık eğitimi ile ilgili işlemleri yapmak
- Madde bağımlılığa, iddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak
- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirme
- Yeti kinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalımlar yapma
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili işlemler
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar
- Edinilen bilgilerin denkliliğine ilişkin işlemler
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili işlemler
- Özel eğitime ihtiyacı olanlarla ilgili işlemler
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyon ve sınav güvenli işlemleri
- Bilgi işlem ve otomasyon, eğitim bilişim ağı ve uzaktan eğitim ile ilgili işlemler
- İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlama, performans programı işlemleri
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalımlar
- Bütçe, okul-aile birlikleri ve istatistik ile ilgili işlemler
- Eğitime ilişkin AR-GE, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, uygulama
- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyu mazlıklara ilişkin işlemler
- Adli ve idarî davalar ile icra işlemleri
- Özlük, emeklilik, disiplin, ödül, güvenlik soruşturması ve ariv araştırması işlemleri
- Personelin hizmet içi eğitimleri, pasaport ve yurt dışı işlemleri
- Eğitim çalışanlarının norm kadro, atama, askerlik, alan değişikliği vb. işlemleri

- Yayın faaliyetleri, ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları i leri
- Döner sermaye, satın alma, tahakkuk ile ta ınır ve ta ınmazlara ili kin i ve i lemler
- Depo, lojmanlar ve yemekhane i ve i lemleri ile genel evrak ve ar ıv hizmetleri
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve ta ıma gibi i lemler
- Yapım programları ile ek programlara, ihalelere ve onarımlara ili kin i ve i lemler
- E itim kurumlarıyla ilgili kiralama i leriyle bu kurumların di er kamu kurulu ları veya kamu-özel ortaklı ıyla yapılması i ve i lemleri
- Özel projelerle, yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ili kin i ler
- E itim kurumlarının depreme kar ı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek e itim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlı a bildirmek
- Ta ınabilir okulların yaptırılmasına ili kin i ve i lemleri yürütmek
- E itim kurumlarının tahsis, kamula tırma ve depreme dayanıklılıkla ilgili i leri

Müdürlü ümüzün yürütmü oldu u faaliyetler ve bu faaliyetler sonucunda ortaya çıkan hizmetlerin kapsamı kurumumuzun yasal yükümlülükleriyle belirlenmi tir. Kurumumuzun program ve faaliyetlerini mikro düzeyde l- lçe Milli E itim Müdürlü ü Yönetmeli i'ndeki hükümler belirlemektedir. Burada müdürlümüz birimleri ile ilgili ortaya konulan görev tanımları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin yürütülmesine ili kin usul ve esasların birincil ve ikincil mevzuatla ortaya konuldu u görülmü tür.

Yasal yükümlülükler dikkatle incelendi inde kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerin kapsam alanının e itim-ö retim hizmetleri ile e itim-ö retime destek hizmetlerinden olu tu u görülmektedir. Müdürlü ümüz bu hizmetleri kamu kurumlarından sivil toplum kurulu larına, özel sektörden, e itim çalı anlarına, velilere, ö rencilere, kantin i letmecilerine ve servis oförlerine kadar uzanan payda kesimine sunmakta, aynı zamanda bu payda ların hizmetlerinden de yararlanmaktadır.

Ç. PAYDA ANAL Z

Payda ; Müdürlü ün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlükten do rudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlü ü etkileyen ki i, grup veya kurumlardır. l Milli E itim Müdürlü ünce payda analizi çalı malarını yürütmek üzere stratejik planlama ekibi görevlendirilmi tir. Bu ekip tarafından ilçemizde bir çalı tay gerçekleştirilmi tir. Bu çalı malarda Müdürlü ümüzün ürün-hizmet ve faaliyet alanları yasal yükümlülükler çerçevesinde katılımcılar (l- lçe Milli E itim Müdürlüklerindeki yöneticiler ile okul/kurumlardaki yöneticiler) tarafından irdelenmi tir.

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama ansını artırmak amacıyla Müdürlü ün etkile im içinde oldu u tarafların görü leri dikkate alınmı tir. Di er yandan hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları do rultusunda ekillendirilebilmesi açısından da bu a ama önem arz etmektedir.

Bu çalı malar sonunda lçe Millî E itim Müdürlü ü için belirlenmi olan payda lar; iç payda , dı payda ve yararlanıcılar ekinde sınıflandırılmı ve bu liste plan ekinde sunulmu tur.

Payda ların belirlenmesinde kurum içi çalı anlarıyla ve okul/kurum müdürlüleriyle yapılan stratejik plan çalı malarında payda listeleri olu turulmu ve bu listeler teklile tirilmi tir. Daha sonra ortaya çıkan payda lar etki-önem matrisine uygun bir ekilde derecelendirilmi tir.

Payda lardan Görü Alınması

Müdürlü ün iç payda ları olan yöneticilerin ve eflerin görüşlerini tespit etmek amacıyla iki defa stratejik planlama e itimi düzenlenmi ve toplantılar yapılmı tir. Ayrıca dı payda ların görüşlerini almak için ilçe merkezindeki okulların velileriyle yüz yüze görüşmeler yapılmı , kurum temsilcileriyle toplantılar gerçekleştirilmi tir. Müdürlü ümüzün iç payda ları olan birimlerin okul/kurum müdürlerinin, ö retmenlerin görüşleri toplantılar yoluyla alınmı tir. Ayrıca Müdürlü ümüzün Stratejik Plan Üst Kuruluyla toplantılar düzenlenmi , stratejik planlama ekibi üyelerine (il-ilçe-okul ve kurumlar) e itimler verilmi tir.

Dı payda larımızda hedef kitleyi kamu kurum ve kurulu ları, özel sektör, sivil toplum kurulu ları, veliler ve hayırseverler olu turmaktadır. Bu grupta görüş alma noktasında en etkili yönetimin mülakat oldu u dü ünülmü ve randevu esasına dayalı olarak hedef kitleyle etki-önem matrisi de dikkate alınarak mülakatlar gerçekleştirilmi tir.

Payda Analizi

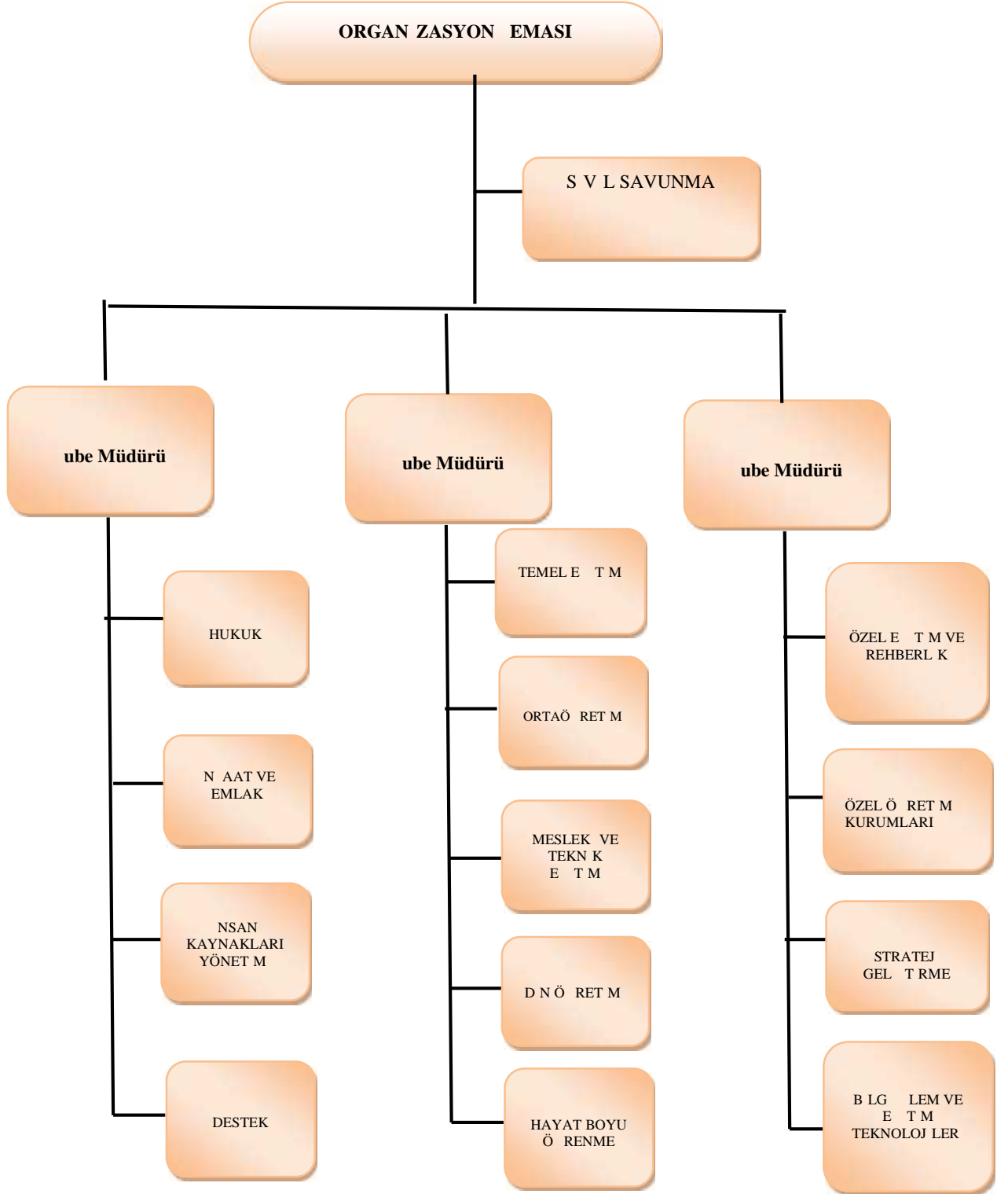
Payda lardan alınan görüşler analiz edilmi tir. Bu analizler kurum içi ve kurum dı ı analizlere ı ık tutmaktadır. Payda görüş de erlendirmeleri GZFT ve sorun alanları bölümüne yansıtılmı bu derlendirmeler dikkate alınarak gelece e yönelim kurgulanmı tir.

D. KURUM Ç VE DI I ANALİZ

1. Kurum içi Analiz

Bu bölümde Müdürlü ümüzün be eri, mali, teknolojik ve kurumsal yapısı ile kurum kültürü faktörlerini olu turan bilgiler metin ve tablo olarak payla ılmı tir.

Müdürlü ümüze ba lı 27 kurum bulunmaktadır. İçimiz de e itim kurumunda toplam 142 derslik mevcut olup 2.481 ö renci e itim-ö retim görmektedir. Derslik ba ına dü en ö renci sayıları; Temel E itim kurumlarından ilkokul bazında 18, ortaokul bazında 26 ekinde gerçekleştirilmi olup, Genel Ortaö retimde 12, Mesleki ve Teknik E itimde ise 15 olarak gerçekleştirilmi tir.



Fiziksel Yapı

Müdürlü ümüz, Kasaba Mahallesi'nde bulunan Hükümet Binasının 2. katında hizmet vermektedir. Hizmet verdi imiz Müdürlü ümüze ait birimlerin fiziki artlar bakımından yetersiz olması nedeniyle 20/01/2015 tarih ve 642511 sayılı Valilik Oluru ile Eski Hükümet Binasına ta nması uygun görülmü tür. 2015 yılı haziran ayında ta nma i i gerçekleştirilecektir.

Te kilat Yapısı

Müdürlü ümüz;

1. İçe Millî E itim Müdürlü ü
2. Okullar
3. Ba lı kurulu lar

olmak üzere üç ana organizasyon yapısından meydana gelmektedir.

nsan Kaynakları

Müdürlük te kilatı adına Mart 2015tarihi itibariyle 200 ö retmen kadrosu tahsis edilmi tir. Tahsis edilen kadronun 162 'si kullanılmı tir.

TABLO 1: NSAN KAYNAKLARI

GÖREV ÜNVANI	NORM	ASIL	VEK L	BO
L M LL E T M MÜDÜRÜ	1	-	1	-
LÇE M LL E T M MÜDÜRÜ	19	-	19	-
LÇE M LL E T M UBE MÜDÜRÜ	35	20	4	11
MAAR F MÜFETT LER SAYISI	17	17	-	-
OKUL /KURUM YÖNET C S	ASIL		VEK L	TOPLAM
MÜDÜR	188		26	245
MÜDÜR BA YRD.	41		-	41
MÜDÜR YARDIMCISI	247		-	247
E T M Ö RET M SINIFI	OLMASI GEREKL NORM		MEVCUT	HT YAÇ
Ö RETMEN	4498		3664	834

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 2: KADRO VE PERSONEL DURUMU

ÜN VAN	Kadro Sayısı
İçe Milli E itim Müdürü	1
ube Müdürü	3
E itim Uzmanı (ahsa Ba lı)	0
Okul / Kurum Müdürü	7
Müdür Ba yardımcı	3
Müdür Yardımcısı	11
ef	1
Ö retmen	162
Müdür Yetkili Ö retmen	5
Uzman (özelle tirme)	0
Teknisyen	1
Hem ire	0
VHK	4
Bilgisayar letmeni	0
Sayman	1
Memur	1
Ambar Memuru	0
oför	1
Usta Ö retici	5
Hizmetli	13
Sözle meli Pers.(4/C)	0
Sürekli ç i	8

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 3: LÇEM ZDETEMEL E T M

E T M KADEMES	OKUL TÜRÜ	KURUM SAYISI	Ö RENC SAYISI	Ö RETMEN SAYISI	DERSL K SAYISI	UBE SAYISI	Ö RETMEN BA INA Ö RENC SAYISI	DERSL K BA INA Ö RENC SAYISI	UBE BA INA Ö RENC SAYISI	NET OKULLA MA	BRÜTOKULLA MA	ÇA NÜFUSU Ö RENC SAYISI	ÇA NÜFUSU
OKUL ÖNCES	ANAOKULU	1	116	6	6	6	17	17	17	%26,69	%27,03	158	592
	ANASINIFI	2	52	2	2	2	27	27	27				
	TOPLAM	3	168	8	8	8	19	19	19				
LKOKUL	LKOKUL	3	735	33	57	69	22	13	11	%98,98	%1111,34	777	785
	TOPLAM CLKOKUL	3	735	33	57	69	22	13	11				
ORTAOKUL	ORTAOKUL	3	610	34	37	31	20	19	20	%99,46	%97,61	823	920
	YBO	1	211	16	14	11	14	15	19				
	HL BÜNYES NDE ORTAOKUL	1	44	14	3	3	4	14	14				
	TOPLAM ORTAOKUL	5	845	64	54	54	37	38	38				

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 4: LÇEDE BULUNAN ANAOKULLARI

RESM ANAOKULLARI						
S.N	LÇE	YER	OKUL ADI	Ö RENC SAYISI	DERSL K SAYISI	UBE SAYISI
1	C DE	C DE	CELAL ECE ANAOKULU	116	6	6
TOPLAM				116	6	6

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 5: L GENEL TEMEL E T M OKUL SAYILARI

LÇE ADI	LKOKUL SAYISI	ORTAOKUL SAYISI	BA IMSİZ LKOKUL SAYISI	BA IMSİZ ORTAOKUL SAYISI	NORMALE T M YAPAN (LKOKUL ORTAOKUL)	K L E T M YAPAN (LKOKUL ORTAOKUL)	B R L E T R L M SINIFLI LKOKUL	BA IMSİZ MAM HAT P ORTAOKULU SAYISI	MAM HAT P L SES BÜNYES NDE AÇILAN MAM HAT P ORTAOKULU
C DE	11	4	3	2	16	0	7	0	1
2012-2013 LKOKUL+ORTAOKUL				2014-2015 LKOKUL SAYISI			2014-2015 ORTAOKUL SAYISI		
17				11			4		

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 6: LÇELERE GÖRE B RLE T R LM SINIF OKUL VE Ö RENC SAYILARI

OKUL ADI	Ö RENC SAYISI
ÇATOLUK LKOKULU	18
Ç LEKÇE LKOKULU	10
ÇA IL TATLISU LKOKULU	14
YEN KÖY LKOKULU	16
ÜÇA IL LKOKULU	14
GÜNEBAKAN KI LA LKOKULU	15
ÇAKIRLI LKOKULU	20
GENEL TOPLAM	107

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 7: OKULLARA GÖRE TEMEL E T M Ö RENC SAYILARI

OKUL ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF	5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	TOPLAM
ATATÜRK LKOKULU	51	54	64	53					222
CUMHUR YET LKOKULU	69	57	99	55					280
TOYGARLI LKOKULU VE ORTAOKULU	29	26	45	30	48	46	40	50	314
LYASBEY FAHR AYGÜN ORTAOKULU					48	46	40	50	154
EH T NECM YILDIRIM LKOKULU					25	39	40	40	154
C DE YATILI BÖLGE ORTAOKULU					46	56	55	54	211
MAM HAT P ORTAOKULU					13	19	12		44
BALTACI LKOKULU	29	18	32	24					103
GENEL TOPLAM									1596

Kaynak: MEB e-Okul Kastamonu Verileri Mart, 2015

TABLO 8 : LÇEDE BULUNAN ORTAÖ RET M OKUL SAYILARI

OKULLAR	M. L SES	HL	AL	ÇPAL	L SE	FEN L.	ÖZEL M.L SE	ÖZEL A.L SE	ÖZEL E T M III.	GÜZ. SAN.L.
ANADOLU MAM HAT P L SES		1								
ANADOLU L SES			1							
ÇPAL				1						
BYAMTA L SES	1									
TOPLAM	1	1	1	1						

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 9 :OKULLARA GÖRE ORTAÖ RET M Ö RENC SAYILARI

LÇE ADI	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
ANADOLU L SES	65	66	-	-	131
A HL SES	28	26	42	23	119
BYAMTAL SES	34	18	23	34	109
ÇPA L SES	43	45	47	74	198
GENEL TOPLAM	170	155	112	131	568

Kaynak: MEB e-Okul Kastamonu Verileri Mart, 2015

TABLO 10: TA İMALİ E T M

TA İMALİ E T M												
DÖNEM	LKOKUL			ORTAOKUL			LKOKUL+ ORTAOKUL (TOPLAM)			ORTAÖ RET M		
	Ta inan Ö renci Sayısı (1)	Tüm Ö renci Sayısı (2)	Oran% (1/2)	Ta inan Ö renci Sayısı (1)	Tüm Ö renci Sayısı (2)	Oran% (1/2)	Ta inan Ö renci Sayısı (1)	Tüm Ö renci Sayısı (2)	Oran % (1/2)	Ta inan Ö renci Sayısı (1)	Tüm Ö renci Sayısı (2)	Oran% (1/2)
2012 2013	274	972	28,18	511	881	58,00	785	1793	43,78	-	688	0
2013 2014	242	861	28,10	471	852	55,28	713	1713	41,62	-	632	0
2014 2015	201	842	23,87	433	845	51,24	634	1687	37,58	-	568	0

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 11: YAYGIN E T M KURUMLARI

Ö RENC /KURS YER-Ö RETMEN/USTA Ö RET C VE KURUM SAYILARI(RESMÎ)

	HALK E T M MERKEZLER	MESLEK E T M MERKEZLER	TOPLAM
OKUL SAYISI/KURUM SAYISI	1	1	2
Ö RENC / KURS YER	926	96	1022
Ö RETMEN/ USTA Ö RET C	13	1	14

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

**TABLO 12: YAYGIN E T M KURUMLARI
Ö RENC /KURS YER-Ö RETMEN/USTA Ö RET C VE KURUM SAYILARI (ÖZEL)**

	ÖZEL MUHTEL F KURLAR	ÖZEL DERSHANE	MTSK	ÖZEL Ö RENC ETÜT E T M MERKEZ	ÖZEL E T. VE REH. MERKEZ	TOPLAM
KURUM SAYISI	-		1	-	1	2
Ö RENC / KURS YER	-	-	92	-	89	181
Ö RETMEN/ UZMAN Ö RET C / USTA O RET C	-	-	9	-	7	14

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

**TABLO 13: ÖZEL E T M VE REHBERL K
ÖZEL E ĞİTİM ALAN Ö ĞRENCİ SAYISININ
ÖZEL E ĞİTİM İHTİYACI OLAN Ö ĞRENCİ SAYISINA YÜZDESİ**

DÖNEM	LKOKUL	ORTAOKUL	ORTAÖ RET M
	Özel E ğitim Alan Ö renci Sayısı	Özel E ğitim Alan Ö renci Sayısı	Özel E ğitim Alan Ö renci Sayısı
2013-2014	16	20	3
2014-2015	13	24	9

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 14: PANS YONLU OKULLARIN KAPAS TES VE KULLANIM ORANLARI

DÖNEM	TEMEL E T M GENEL MÜDÜRLÜ Ü			ORTAÖ RET M GENEL MÜDÜRLÜ Ü			D N Ö RET M GENEL MÜDÜRLÜ Ü			MESLEK VE TEKN K E T M GENEL MÜDÜRLÜ Ü			ÖZEL E T M VE REHBERL K H Z.GEN.MÜDÜRL Ü Ü			TOPLAM						
	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPAS TES	PANS YON KAPAS TES	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPAS TES	PANS YON KAPAS TES	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPAS TES	PANS YON KAPAS TES	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPAS TES	PANS YON KAPAS TES	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPAS TES	PANS YON KAPAS TES	OKUL SAYISI	KULLANIM KAPAS TES	PANS YON KAPAS TES				
	(1)	(2)	ORANI %	(1)	(2)	ORANI %	(1)	(2)	ORANI %	(1)	(2)	ORANI %	(1)	(2)	ORANI %	(1)	(2)	ORANI %				
2012-2013	1	143	168	85	-	-	1	-	-	2	182	299	61	-	-	4	325	467	70			
2013-2014	1	80	168	48	1	36	144	25	1	54	69	78	2	150	299	50	-	-	5	320	680	47

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 15: OKUMA YAZMA ORANLARI

Ö retim Yılı	Açılan Okuma-Yazma Kursu Sayısı	Okuma Yazma Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	Ba arılı Kursiyer Sayısı
2010-2011	37	1226	1226
2011-2012	9	59	59
2012-2013	33	1340	1340
2013-2014	28	1272	1272

TABLO 16: YAYGIN E T M

Ö retim Yılı	Nüfus Sayısı	Açılan Kurs Türü Sayısı	Açılan Kurs Sayısı	Katılan Kursiyer Sayısı		
				E	K	Toplam
2010-2011	20.085	23	72	534	1343	1877
2011-2012	20.077	20	52	612	473	1085
2012-2013	20.616	32	66	1438	1346	2784
2013-2014	20.613	36	101	2153	1500	3653

MEB e-yaygın Verileri Mart, 2015

TABLO 17:ÖZEL Ö RET M KURUMLARI

TÜRÜ	KURUM SAYISI	Ö RENC / KURS YER SAYISI	Ö RETMEN SAYISI	DERSL K SAYISI/YATAK KAPAS TES
DERSHANE	-	-	-	-
ETÜT MERKEZLER	-	-	-	-
ÖZEL E T M VE REHAB L TASYON MERKEZ	1	89	7	12
MUHTEL F KURSLAR	-	-	-	-
MTSK	1	92	9	3
ÖZEL Ö RENC YURDU	2	97	-	114
TOPLAM	4	278	16	15

Kaynak: MEB ME S Verileri Mart, 2015

TABLO 18 : BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE G DER TÜRÜ	2012		2013	
	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama	Yıl Sonu Gerçekleşen Ödenek	Harcama
01 Personel Giderleri	148.263,00	254.497,75	109.701,00	214.970,24
02 Sos. Güv. Kurumları	37.175,00	46.428,45	40.350,00	40.349,00
03 Mal ve Hizmet Alımları	6.749,00	6.748,57	5.999,00	5.998,68
05 Cari Transferler	-	-	-	-

Kaynak: Ulusal Ajans Verileri Ocak, 2015

Müdürlü ümüzde olumlu kurumsal iklim oluşturulması için kurum kültürünü geliştirici faaliyetler de planlanmakta ve düzenlenmektedir. Bu amaçla çalışanlarla gerçekleştirilen ankette kurumumuzda sosyal kültürel etkinliklerin yetersizliği ön plana çıkmış ve bu durum GZFT analizinde zayıf yönlerde üst sıralarda yer almıştır. Stratejik planın bu döneminde kurum kültürü konusu geliştirilmeye çalışılan alanlarından birisi olarak ele alınacaktır.

2. Kurum Dışı Analiz

Millî Eğitim Müdürlü ümüzün durum analizi yapılırken inceleme üst politika belgeleri arasında da belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlıkta belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 1) Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSS DE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi 2006-2010 yüksek planlama kurulu
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Kamu Kurum ve Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 9) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 10) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 11) Hükümet Programı
- 12) 62. Hükümet Eylem Planı

- 13) MEB Bütçe Raporu
- 14) Millî E itim ile lgili Mevzuat
- 15) Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2020 Bölge Planı
- 16) Hayat Boyu Ö renme 2.Strateji Belgesi
- 17) 19. Milli E itim ıra Kararları
- 18) Karayolu Trafik Güvenli i Stratejisi ve Eylem Planı
- 19) AB 2020 Stratejisi
- 20) Kastamonu 1 Özel dairesi 2015-2019 Stratejik Planı
- 21) Kastamonu Milli E itim Müdürlü ü 2015-2019 Stratejik Planı

Üst politika belgeleri analiz edildi inde Cide lçe Milli E itim Müdürlü ünün ikinci stratejik plan döneminde e itim alanında odaklanması gereken konular ise unlardır:

HAYAT BOYU Ö RENME

Kadınların özellikle e itim aracılığı ile i hayatına ve sosyal ya ama katılım seviyesinin yükselmesi, ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişimini etkileyecek önemli faktörlerden biri olacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf.10)

Türkiye 2030 yılına kadar i gücü potansiyeli açısından demografik fırsat penceresinden yararlanabilecek ender ülkeler arasındadır. Nitelikli insan gücüne dönük e itim-sanayi i birli i politikalarını kadınların i gücüne katılma oranının artırılmasına dönük tedbirlerle güçlendirdi i takdirde, ülkemiz demografik fırsat penceresinden en iyi e kilde faydalanabilme potansiyeline sahiptir. (10.Kalkınma Planı, sf. 12)

E itim sisteminde, bireylerin ki ilik ve kabiliyetlerini geli tiren, hayat boyu ö renme yaklaşımı çerçevesinde i gücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat e itli ine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36),(Orta Vadeli Program 2014-2016, sf.13)

Bireylere i gücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, i - aile ya amı uyumlu hale getirilecek ve aktif i gücü politikaları etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır.(Orta Vadeli Program 2014-2016, sf.21)

gücünün e itim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirli i artırılacak ve i gücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için ya am boyu e itim faaliyetlerine önem verilecektir.(10. Kalkınma Planı, sf.52)

Be eri sermayenin geli tirilmesi amacıyla uzaktan e itim programları ve e-ö renme desteklenecektir. (10. Kalkınma Planı, sf.144)

Temel becerileri kazandıran hayat boyu ö renme programlarının geli tirilmesi (10. Kalkınma Planı, sf.210)

Toplumda hayat boyu ö renme kapsamında; sanat e itimi ile sportif nitelikli bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla halk e itimi merkezlerinde **daha fazla kurs** açılmalıdır. Halk e itimi merkezleri altyapı ve ö retmen açısından güçlendirilerek bu kurslara kaynak ayrılmalıdır. (18. Milli E itim ırası Kararları)

E T MDE KAL TE

Küresel düzeyde nitelikli i gücünün önemi giderek artmaktadır. E itim seviyesinin ve i gücünün niteli inin yükselmesi, ülkelerin ve bireylerin ekonomik gelişimi li ini etkilemeye devam edecektir.

Be eri sermayenin geli tirilmesi genç nüfusa sahip ölkemiz açısından önümüzdeki dönem için bir fırsattır. Bu fırsatı de erlendirerek e itim kalitesinin ve i gücü niteli inin artırılması, büyümeyi ve kalkınmayı olumlu yönde etkileyecektir. (10.Kalkınma Planı,sf.13)

Uzun dönemde kalkınmanın sa lam temellere oturabilmesi için ölkemizin ihtiyaç duydu u nitelikli insan gücünün yeti tirilmesi hususu önceli ini korumaktadır. (10.Kalkınma Planı, sf.26)

E itime eri im ba ta olmak üzere kaydedilen iyile melere ra men, e itim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki ba arı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda ö renme ortamlarının niteli inin e itlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, ö retmen yeti tirme ve geli tirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir e kilde yeniden yapılandırılması, kariyer geli im ve performans de erlendirme sisteminin olu turulması, izleme ve de erlendirme faaliyetlerinde etkinlik sa lanması, akademik personelin nicelik ve niteli inin artırılması, bilgi ve ileti im teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sa lanması, okul öncesi e itimin yaygınla tırılması ve e itim ile istihdam ili kisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinli inin artırılması ihtiyacı devam etmektedir.

Dü ünme, algılama ve problem çözüme yetene i geli mi , demokratik de erleri ve milli kültürü özümsemi , payla ıma ve ileti ime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile giri imcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdi i temel bilgi ve becerilerle donanmı , üretken ve mutlu bireylerin yeti mesi e itim sisteminin temel amacıdır.

Yabancı dil e itimine erken ya larda ba lanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede ö renmesini sa layacak düzenlemeler yapılacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

Birçok geli mi ülkeye göre daha genç bir ya ortalamasına sahip ö retmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler olu turularak ve di er tamamlayıcı altyapı ve araçlar geli tirilerek e itimin kalitesini daha da artıracak ız. Okul öncesinden, üniversiteye uzanan e itim basamaklarında milli de erlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak e itim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönü üm programı uygulanacaktır.(Türkiye Cumhuriyeti Ba bakanı, 61. Hükümet Programı)

Engellilere yönelik e itim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinli i ve denetimi artırılacak, bu kapsamda kaynaklar daha verimli kullanılacak ve fiziksel çevre artları engellilere uygun hale getirilecektir. (10. Kalkınma Planı, sf,49)

Türkçedeki bozulma ve yabancıla manın önüne geçmek amacıyla bilim, e itim, ö retim ve yayın Müdürlükleri ba ta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçenin do ru ve etkin kullanımı sa lanacaktır.

Türkçenin dünyada tanınan ve daha fazla konu ulan bir dil olmasına yönelik çalı malar desteklenecektir.

Okuma kültürü yaygınla tırılacak, çocukların erken ya larda kültür ve sanat e itimi almaları sa lanacaktır.(10. Kalkınma Planı, sf.52)

E itim kademelerinde temel becerilerin a ırlı ının artırılması,

gücü piyasası ile e itim sistemi arasındaki ba ın güçlendirilmesi (10. Kalkınma Planı, sf.210)E itim kurumlarında büyük ehir-küçük ehir ve kı r-kent arasında e itimde kalite farklılıklarının sürmesi (TÜB TAK Vizyon 2023 E itim ve nsan Kaynakları Raporu).

OKUL ÖNCES

Ö rencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel geli imine katkı sa layan okul öncesi e itim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin eri imini destekleyecek ekilde yaygınla tırılacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

Özellikle okul öncesi e itimde ve yüksekö retimde olmak üzere, okulla ma oranlarının dü üklü ü(TÜB TAK Vizyon 2023 E itim ve nsan Kaynakları Raporu)

Okul öncesi e itime önümüzdeki dönemde daha geni kitlelerin eri imini sa layaca ız.(Türkiye Cumhuriyeti Ba bakanı, 61.Hükümet Programı)

E T ME ER M VE ALTYAPI

Temel e itim ve ortaö retimde ba ta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula eri imi sa lanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

Özel e itime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünle tirme e itimi do rultusunda, uygun ortamlarda e itimlerinin sa lanması amacıyla be eri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Kalabalık ve birle tirilmi sınıf ile ikili e itim uygulamaları azaltılacak, ö renci pansiyonları yaygınla tırılacaktır.

Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

Di er taraftan, köylerde nüfus azalmasına paralel olarak okul ça ındaki nüfusun dü mesi nedeniyle faal örgün e itim kurumu sayısı azalmı tır. Bu e ilim ta ımali e itim hizmetlerinin iyile tirme ihtiyacını artırdı ı gibi ailesi köylerde yerle ik olan ortaö retim ö rencilerinin il ve ilçe merkezlerinde barınma ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. (10.Kalkınma Planı, sf. 157)

E itim kurumlarında var olan ders araç-gereçlerindeki donanım yetersizli i, (TÜB TAK Vizyon 2023 E itim ve nsan Kaynakları Raporu)

Bu çerçevede, derslik, altyapı, donanım ve ö retmen gibi zaten büyük oranda geli me kaydetti imiz alanlara ilaveten eri im sorunlarını sıfıra indirmek, nitelikli bir e itim sistemini yurt sathında yerle tirmek en öncelikli hedefimizdir. 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldı ı e itim ortamlarını olu turmu olaca ız. Tüm okullar, ö retmenler ve ö renciler arasında kesintisiz bir elektronik ileti im ortamı sa layaca ız.

FAT H Projesi ile e itim ve ö retim teknolojilerinde ça ın gerektirdi i teknolojik geli melere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçece iz.

Çocuklarımıza e-kitap (elektronik kitap) ücretsiz da itaca ız. (Türkiye Cumhuriyeti Ba bakanı, 61. Hükümet Programı)

Bölgede okuyan ö rencilerin sosyal (ö renci kulüpleri, geziler, aktiviteler vb.) ve fiziksel altyapı (yurt, spor tesisleri vb.) anlamında ihtiyaçlarının kar ılanması ve ki ilerinin kendilerini geli tirmelerini sa layacak bir altyapının bölge illerinde sa lanması gerekmektedir.

Hayat Boyu Ö renme faaliyetlerinin toplumun her kesimi için geli tirip yaygınla tırılması gerekmektedir. Okul öncesi e itim de Bölgede bulunan kurum ve derslik eksikli inin giderilmesi gerekmektedir. Bölgede açılacak daha fazla okul öncesi kurum, kre ve anaokulları hem kadınların çalı ma hayatına girebilmesine hem de çocukların küçük ya ta erken e itim almasında önem arz etmektedir. (KUZKA Bölge Planı 2014-2023, sf,172)

lkö retim ve ortaö retimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 ö rencinin e itim görmesini sa layacak ekilde derslik yapımına devam edece iz. Bu hedefe paralel olarak, okul

binalarını mimari olarak kolay eri ilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp in a edece iz.(Türkiye Cumhuriyeti Ba bakanı, 61. Hükümet Programı)

E itim ortamları ö rencinin geli im dönemi göz önünde bulundurularak ö renme kuramları, güncel ve etkinli i bilimsel verilerle desteklenen yakla ımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak payda ların i birli i içinde çalı abilecekleri ekilde düzenlenmelidir.

E itim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılmalıdır.

Etkili ö renmenin sa lanması için formal ö renme alanları informal ö renmeyi destekleyecek ekilde düzenlenmelidir.

Ö rencilerin bili sel becerilerinin yanında duyu sal becerilerini de harekete geçirmek için okullar cazibe merkezi hâline getirilmelidir.

E itim ortamları, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “Hayat Boyu Ö renme Stratejisi” dikkate alınarak tasarlanmalıdır.

Sosyal ve sportif etkinlikler için uygun ko ullar hazırlanmalı, e itim ortam ve programları, ö rencilerin ders dı ı etkinliklere katılımını kolayla tıracak ekilde düzenlenmelidir.

Güncel ve etkinli i bilimsel verilerle desteklenen yakla ımlara göre ö retim materyallerinin hazırlanmasına a ırlık verilmeli, bu kapsamda ö retmenlere materyal geli tirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.

Ö rencilerin, çalı malarından örnekler saklayaca ı, sonraki sınıflara ta ıyaca ı bir e-portfolyo sistemi olu turulmalı, okulda ve sınıfta çalı malarını sergileyecekleri kö elere yer verilmeli; ö renciler bu konuda özendirilmelidir.

Her dersin ö retmenine; kendi dersli ini düzenleme, sürekli kullanılacak araç-gereci bulundurma, koruma, daha fazla araç-gereç kullanma görev ve sorumlulu u verilerek sınıfların etkin kullanımına katkı sa lanmalı; bran derslikleri uygulaması yaygınla tırılmalıdır.

Okullarda uygulanan ders programları ile fiziki düzenlemeler “okulu ya am alanı hâline getirecek biçim”de yeniden ele alınmalıdır.

E itim ortamları derslik sistemine uygun hâle getirilmeli, okul koridor veya alanlarında ö rencilerin e yalarını koyacakları bölümler olu turulmalıdır.

Ba ımsız anaokullarının sayısı artırılarak anasınıfları kaldırılmalı veya ilkö retim okullarında anasınıfının kullanım alanları ve di er bölümler bu ya grubu özelliklerine göre düzenlenmelidir.

Ö rencilerin beslenme ihtiyaçlarının kar ılandı ı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sa lık ve hijyen artları iyile tirilmeli ve standartları geli tirilmelidir.

Okullar yapılırken daha verimli kullanılabilmesi için kullanıcıların fikirleri mutlaka alınmalı; akademik, sosyal ve kültürel alt yapısı olmayan binalar okul olarak açılmamalı, illerdeki her e itim bölgesinde bölge okullarının ortak kullanımına elveri li en az birer adet spor salonu, yüzme havuzu, tiyatro, gösteri ve etkinlik salonu in a edilmelidir.

Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik ve bili im altyapı göz önünde bulundurulmalı, mesleki ve teknik ortaö retim kurumlarında atölyeler modüler sisteme uygun hâle getirilmelidir.

Sınıflarda klasik sıra düzeninden esnek ve modüler bir yerle im düzenine geçilmelidir.

Okul ve pansiyonlarda aile ortamının sıcaklık ve rahatlı mını hissettirecek ortamlar olu turulmalıdır.

İkö retim ve ortaö retimde orta vadede ikili ö retimden normal ö retime geçilmeli,

Ortaö retime eri imde güçlük ya ayan çocukların eri imlerini kolayla tırmak için mevcut pansiyonların kapasiteleri artırılmalı,

Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geli tirilmelidir. Spor tesisleri; okulların birbirine yakınlı ı göz önünde bulundurularak ortak kullanıma ve engelli ö rencilerin faydalanmasına imkân verecek ekilde standartlara uygun, planlanmalı, mevcut tesisler iyile tirilmeli ve özel sektör spor tesisi yapması konusunda te vik edilmelidir.

Okul spor tesisleri; personel, ısıtma ve aydınlatma giderleri kar ılanarak herkesin kullanımına açık tutulmalı, spor tesislerinin zarar verecek faaliyetlerde kullanımına izin verilmemeli ve okul bahçelerindeki açık spor alanları amacı dı ında kullanılmamalıdır. (18.Milli E itim ırası Kararları)

MESLEK VE TEKN KE T M

E itim sistemi ile i gücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu ö renme perspektifinden hareketle i ya amının gerektirdi i beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, giri imcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik e itimde okul-i letme ili kisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.

Ortaö retim ve yüksekö retim düzeyindeki mesleki ve teknik e itimde, program bütünlü ü temin edilecek ve nitelikli i gücünün yeti tirilmesinde uygulamalı e itime a ırlık verilecektir. (10.Kalkınma Planı, sf. 32-36)

H ZMET Ç E T M

Hizmet içi e itim uygulamalarının yaygınla tırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan ba lanarak esnek çalı ma biçimlerinin yaygınla tırılması ve i levsel bir performans de erlendirme sisteminin geli tirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet içi e itim uygulaması, akredite edilmi program ve Müdürlükler aracılı ıyla kamu çalı anlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan e itim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca eri ilebilen bir yapıya dönü türülecektir.(10.Kalkınma Planı sf,59-60)

Ö retmenlere yönelik hizmet içi e itimde gözlenen yetersizlikler,

E itim kurumlarında var olan ders araç-gereçlerinin etkin kullanımındaki yetersizlik (TÜB TAK Vizyon 2023 E itim ve nsan Kaynakları Raporu)

Okul yöneticileri yeterliliklerinin geli tirilmesi için, be yılda bir yönetim, bili im, ileti im, liderlik, toplantı ve zaman yönetimi vb. konulardan hizmet içi e itim seminerlerine alınmalıdır. Program ve e itimler, uygulamaya dönük ve sorun çözmeye odaklı tasarlanmalıdır.

E itim yöneticilerinin, farklı toplum ve kültürleri tanımaları, çok kültürlü ortamlarda görev yapacak ekilde yeti tirilmeleri ve yabancı dil becerilerini geli tirmeleri sa lanmalıdır.

De erin bir tercih oldu u ve toplumların benzer tercihlere sahip ki ilerden olu tu u vurgulanarak ö retmenlere de er e itimi bilinci kazandırılmalıdır.

Ö retmen yeti tiren tüm programlara de erler e itimine yönelik bir ders konulmalı ve sistemdeki ö retmenlerin hizmet içi e itim programlarında de erler e itimine yer verilmelidir.

Rehber ö retmen/psikolojik danı manların, özel e itime gereksinim duyan çocuklara psikolojik danı ma ve rehberlik hizmeti sunumu konusunda özel alan yeterlili i kazanmalarına yönelik olarak yüksekö retim kurumlarında dersler konulmalı, sistemde bulunanların hizmet içi e itim yoluyla bu yeterlili i kazanmaları sa lanmalıdır. (18. Milli E itim ırası Kararları)

YÖNETİM

Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili di er ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır. Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlı ınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar. Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır. (Kamu Kurum ve Kurulları için Stratejik Planlama Kılavuzu, DPT, 2006)

Kamu kurum ve kurullarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır. (Orta Vadeli Program 2014-2016, sf.14)

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılabilmesini temin etmek üzere yürürlükte konulan, özünde saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun güçlendirilmesi gibi temel esasları barındıran kamu mali yönetimi ve kontrolüne ilişkin temel reformlar önemli ölçüde hayata geçirilmiş bulunmaktadır. Bununla birlikte, reformlardan amaçlanan faydanın temin edilebilmesini sağlamak üzere uygulama etkinliğinin artırılması ile reformdan sapma olarak değerlendirilebilecek düzenleme, istisna hükümleri ve uygulamalardan kaçınılması önem arz etmektedir. Bu çerçevede, stratejik planların performans programları ve bütçelerle ilişkisinin güçlendirilmesi, çok yıllık bütçeleme anlayışının yaygınlaştırılması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanması ve iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.

Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.

Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. (Orta Vadeli Program 2014-2016 , sf.17)

Millî Eğitim Bakanlı ı Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Bakanlık merkez, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının ikinci plan dönemi stratejik planlarının (2015-2019) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve eğitim kurumlarının geleceğine yön vereceklerdir. Bu nedenle, Bakanlık, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.(MEB 2015 -2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı)

Eğitime ayrılan kaynakların yeterli düzeyde artırılmaması ve mevcut kaynakların etkili ve yerinde kullanılmaması,

Eğitim sektöründe profesyonel, vizyon sahibi yönetici yetersizliği,

Eğitimciler arasında iletişim, işbirliği ve mesleki dayanışma yetersizliği,

Eğitim kurumlarının yönetiminde saydamlık ve hesap verebilirlik anlayışının yetersizliği (TÜB TAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu)

Kurumsallaşma, bir kurumun ortak kültürünün oluşması süreci olup bu konuda en önemli etmenlerden biri de okul yöneticileridir. Bu nedenle okulda güven, karılıklı saygı, sevgi, hoşgörü, barış gibi değerlere dayalı okul kültürünün oluşmasında liderlik rolünü üstlenebileceklerin yönetici olarak atanmaları hususunda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

Okulların, kendine özgü bir kimlik, hafıza, aidiyet duygusu ve güçlü okul kültürü geliştirebilmeleri için geniş katılımlı özel günler, haftalar gibi etkinlikler düzenlenerek ortak kültürel değerlerin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

Güçlü okul kültürleri geli tirebilmek için okullara özgü logo, amblem, rozet, mar , kahraman, hikaye, gazete, tablo, slogan vb. semboller olu turularak okulların ortak kültürel de erlerini güçlendirmeleri desteklenmelidir.

Okullarda kültürel yönden ortak kültür çevresinde bütünle menin sa lanması için okul müdürlerinin kültürel liderlikle ilgili yeterliliklere sahip olmaları sa lanmalıdır.

Okulda temel insani, ahlaki, sosyal, kültürel ve demokratik de erleri geli tirmeye dönük uygulamalara a ırlık verilmeli, demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi olu turmak için ö retmen ve ö rencilerde kültürel farklılıklara kar ı duyarlılık geli tirilmelidir.

Okulda, gerek ö renciler gerekse ö retmenler için kurumsal sosyalle me kapsamında kurum kültürünün içselle tirilmesine yönelik uygulamalara yer verilmelidir.

Ulusal ve resmî bayram törenleri ile belirli gün ve haftalarda yapılacak toplantılar ve kutlamalar; toplumda bütünle me, payla ma, denetim ve kontrol mekanizmaları olup yönetimlerce bu **faaliyetler enlik ve festival ekinde kutlanmalı**, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kurulu larının deste i sa lanmalıdır. Bu faaliyetler kültürü etkilemeyi ve yeni de erlerden etkilenmeyi, ortak duygu ve de erlerin devamlılı mını sa layacak, ancak ö rencilerin derslerinden uzun süre ayrı kalmayacakları ekinde düzenlenmelidir.

Okulların kurumsal kültürlerine kaynaklık eden, kendilerine özgü bir tarihi olan okul adları, gerek olmadıkça geçmi le ba ı koparacak ekinde de i tirilmemelidir.

Okul kültürlerinin kurumsal de i me katkı sa laması amacıyla okul müdürlerinin, söz konusu kültürü ara tırmak, te his etmek, yönetmek, de i tirmek ve dönü türmek için dönü ümcü liderlik özelliklerine sahip olmaları sa lanmalıdır.

Okul yöneticili ine atamada kadın yöneticilerin sayısını artırmaya dönük te vikler sa lanmalı; okulların özellikleri dikkate alınarak müdür yardımcılı ı ve rehber ö retmen atamalarında kadınlar için norm kadro tahsis edilmeli, sınıf rehber ö retmenlerine rehberlik e itimi sa lanmalıdır.

Okul yöneticilerinin, moral lider olarak söz ve davranı larıyla okul toplumunun üyeleri için bir davranı ve rol modeli olmaları sa lanmalı, okul müdürleri etik liderlik davranı ları sergilemelidir.

Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayı ı geli tirilmeli, okul yönetiminde kurulların daha etkin hâle gelmesi sa lanmalıdır.

Ö rencilerin ve velilerin okulda yönetim ve karar süreçlerine daha fazla katılmaları sa lanmalıdır. (19.Milli E itim urası Kararları)

3. C DE İçe Milli E itim Müdürlü ü GZFT (SWOT) Analizi

Müdürlü ün GZFT Analizi,Müdürlük çalı anları, ilçe milli e itim müdürlükleri ve Merkezdeki okul ve kurumların yöneticileriyle toplantılarla ve yazılı görü alınarak yapılmı tır. Bu bölümde;Müdürlük çalı anları ve Merkezdeki okul ve kurumların yöneticileriyle neleri güçlü ve zayıf yönler olarak gördükleri, ne gibi fırsat ve tehditlerin oldu u belirlenmi tir. Görü ler sonucunda ortaya çıkan ortak noktalar a a ıda sıralanmı tır. Bu çalı maların yanı sıra dı payda ların da toplantılar ve anketler yoluyla görü leri alınmı , ortaya çıkan sonuçlar GZFT analizine yansıtılmı tır.

	GÜÇLÜ YÖNLER
ER M	1- Mesleki ve teknik e itim gören ö renci sayısının yüksek olu u
KAL TE	2- Kurum kültürünü geli tirme noktasındaki güçlü istek ve katılım
	3- E itim çalı anlarının de i ime ve yenili e açık olması
	4- Ö retmenlerimizdeki mesle e adanmı lık duygusu
	5- Müdürlü ün kamuoyuyla güçlü bir ileti iminin olması
KAPAS TE	6- Müdürlü ün, çalı ma ortamı açısından fiziki kapasitesinin yeterli olu u
	7- Müdürlü ün plan yapma ve proje yazma kapasitesinin güçlenmesi
	8- Yönetimden yöneti im sürecine geçi
	9- Çalı anların bilgi ve birikimleri
	10- Ba lı okul ve kurumlarla yürütülen güçlü i birli i ve koordinasyon
	11- Di er kurumlarla kurulan etkili ileti im
	12- Müdürlük birimleri arasındaki ileti im
	13- Teknolojik alt yapının güçlenmesi

	ZAYIF YÖNLER
ER M	1- Okul öncesi e itimde okulla ma oranının dü ük olması
	2- E itim ve sektörel i birli inin yeterince sa lanamaması
KAL TE	3- zleme de erlendirme faaliyetlerinin yetersiz olu u
KAPAS TE	4- Depreme dayanıklılık testi yapılmayan okul-kurumların varlı ı
	5- Müdürlükte, okul ve kurumlarda yardımcı personel sayısının dü ük olu u

	FIRSATLAR
ER M	1- Özel sektörün artan e itim yatırımları
	2- E itime eri im olanaklarının artması
	3- Kadınların e itim aracılığı ile i hayatına ve sosyal ya ama katılım seviyesinin yükselmesi
	4- Zorunlu e itim süresinin uzatılması
KAL TE	5- Ulusal- uluslararası projeler ve hibe programları
	6- Kastamonu toplumun e itime verdi i önem
KAPAS TE	7- E itime ayrılan kamu kayna ının artması
	8- limizin tarihi, do al ve kültürel zenginli i
	9- limizin yatırım te vikleri kapsamında olması
	10- Kastamonu'daki siyasetçilerin e itime olan destekleri
	11- lde gerçekleştirilen büyük altyapı yatırımları (yollar, liman, tünel, havalimanı vb.)
	12- Geli en ve büyüyen Kastamonu Üniversitesi
	13- Ülkedeki ekonomik büyüme
	14- Avrupa Birli i uyum süreci
	15- ldeki i sizlik oranlarının dü ük olması
	16- Bilgi ve ileti im teknolojilerinin geli mesi ve yo unla an kültürler arası etkile im
	17- E itime hayırsever katkısı vardır
	18- Ülkemizin geli en be eri sermayesi
	19- Onuncu Kalkınma Planında belirtilen e itime dönük amaç ve hedefler
	20- E itimde FAT H Projesi

	TEHD TLER
ER M	1- 1 nüfusunun e itim düzeyinin dü ük olması
	2- Co rafik ve demografik yapının da ınık olması
	3- Kırsal kesimdeki ailelerin sosyo-ekonomik yapısının zayıf olması
	4- Kırsal kesimdeki ö rencilerin ders dı ı destek alma oranlarının dü ük olması
	5- Hayat boyu ö renmeye katılımın dü ük olması
KAL TE	6- Bölgeler ve okul türleri arasındaki ba arı düzeyi farklılıklarının azaltılamaması
	7- E itim ile istihdam ili kisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkisiz olması
	8- Okuma kültürünün zayıflaması
	9- Velilerin e itime, ö retim odaklı bakı ı
	10- E itimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geli tirecek ekilde güncellenememesi
	11- Toplumsal de erlerin yozla ması
KAPAS TE	12- Milli E itim Müdürlü ü ile okul ve kurumların ba ımsız bütçelerinin olmaması
	13- Kariyer geli im ve performans de erlendirme sisteminin olu turulamaması
	14- levsel bir performans de erlendirme sisteminin olmayı ı
	15- Engellilerin e itim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinli inin, denetiminin yetersizli i
	16- Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması ve kontrol altına alınmasının zor olması
	17- E itimin tüm kademelerindeki okullarda kültürel ve sportif etkinliklerin gerçeikle tirilebilece i ortamların olu turulamaması

GZFT analizi dikkate alındı ında kapasite anlamında ilçenin belirli bir yeterlili e sahip oldu u ortaya çıkmaktadır. E itime eri imde ise okul öncesinde ve hayat boyu ö renmeye katılımında istenilen düzeyde yol alınamadı ı görülmektedir. Aynı zamanda e itim ve sektörel i birli inin yeterince sa lanamaması da kapasite ve kalite anlamında öne çıkan sorun alanlarını olu turmaktadır. Müdürlü ümüzün önceki dönem stratejik planının GZFT bölümü incelendi inde de hayat boyu ö renmeye katılımın yetersiz olu u, okul öncesi okulla manın dü ük olması ve e itim-istihdam ili kisinin yeterince sa lanamaması temel sorun alanları olarak tespit edilmi tir. 2012 yılında çıkan 6287 sayılı İkö retim Ve E itim Kanunu ile Bazı Kanunlarda De i iklik Yapılmasına Dair Kanun'un etkisiyle ilimizde zorunlu e itim düzeylerinde istenilen oranlara ula ıldı ı görülmektedir.

4. Geli im/Sorun Alanları

1. E T ME ER M

E itime Eri im ve Okulla ma Oranları, Ta ımalı E itim, Okula Devamsızlık, Okul Terkleri, Yeti kin E itimi, Tanıtım ve Bilgilendirme, Açık Ö retim Hizmetleri

2. E T MDE KAL TE

Kaliteli E itim,
Rehberlik ve Yönlendirme,
Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler,
Mesleki ve Teknik E itim,
Özel E itim,
Hayat Boyu Ö renme,
Özel Ö retim,
Temel E itim,
Ortaö retim,
Din Ö retimi,

3. KURUMSAL KAPAS TE

Denetim, Rehberlik,
Proje- birli i,
Stratejik Yönetim, Planlama,
Yöneti im, Koordinasyon,
leti im, Hakla li kiler,
Kurum Kültürü,
Bilgi- leti im Teknolojisi,
nsan Kaynakları Yönetimi,
Okul ve Derslik Yapımı,
Arsa Temini
Bütçe, statistik,
Donatım- Onarım,

5. Cide İçe Milli E itim Müdürlü ü Stratejik Plan Mimarisi

1. TEMA:

E T M VE Ö RET ME ER M

E itime ve Ö retime Eri im: Her bireyin hakkı olan e itime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin e it ve adil artlar altında ula abilmesi ve bu e itimi tamamlayabilmesidir.

1.1. E itim ve Ö retime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul Öncesi E itimde Okulla ma, Devam ve Tamamlama

1.1.2. Zorunlu E itimde Okulla ma, Devam ve Tamamlama

1.1.2.1. İkokul

1.1.2.2. Ortaokul

1.1.2.3. Genel Ortaö retim

1.1.2.4. Mesleki ve Teknik Ortaö retim

1.1.2.5. Din Ö retimi

1.1.3. Yüksekö retime Katılım

1.1.4. Hayat Boyu Ö renmeye Katılım

1.1.5. Özel E itime Eri im ve Tamamlama

1.1.6. Özel Ö retimin Payı

2. TEMA

E T M VE Ö RET MDE KAL TE

Kaliteli E itim ve Ö retim: E itim ve ö retim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi e kilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranı ın kazandırılmasıdır.

2.1. Ö renci Ba arısı ve Ö renme Kazanımları

2.1.1. Ö renci

2.1.2. Ö retmen

2.1.3. E itim-Ö retim Ortamı ve Çevresi

2.1.4. Kurum Kültürü

2.1.5. Rehberlik ve Danı manlık

2.1.6. Ölçme ve De erlendirme

2.2. E itim ve Ö retim ile stihdam li kisinin Geli tirilmesi

2.2.1. Hayata ve stihdama Hazırlama

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Erasmus+ Programı

2.4. E itimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS)

2.4.1. Kurumsal Kaliteyi Geli tirme

3. TEMA:

KURUMSAL KAPAS TE

Kurumsal Kapasite: Be eri, fiziki ve mali altyapının etkili ve verimli kullanılmasının yanı sıra sahip olunan kapasitenin daha üst bir noktaya ta nması için öngörülen süreçlerdir.

3.1. Yönetim ve Organizasyon

3.1.1. Kurumsal Yapının yile tirilmesi

3.1.2. Sosyal Tarafların Katılımı ve Yöneti im

3.1.3. Ço ulculuk ve Katılımcılık

3.1.4. e ffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.1.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.2. Fiziki ve Mali Altyapı

3.2.1. E itim Tesisleri ve Altyapı

3.2.2. Donatım

3.3. nsan Kaynaklarının E itimi ve Geli tirilmesi

3.3.1. Hizmet içi E itim

3.BÖLÜM

GELECE E YÖNEL M

3. BÖLÜM GELECE E YÖNEL M

A.Misyon, Vizyon ve Temel De erler

M SYON:

Evrensel de erlere sahip bireyler yeti tirmek için, kurumsal kapasiteyi güçlendirip zenginle tirilmi faaliyetlerle toplumun kaliteli e itime eri imini kolayla tırmak

V ZYON:

Kapasitesi güçlü, e itimi kaliteli ve eri imi herkese açık

TEMEL DE ERLER:

Öncülük
Yönlendiricilik
Yenilikçilik
effaflık
Duyarlılık
Katılımcılık
Adalet
Planlılık
Tarafsızlık
Saygınlık
Güvenilirlik

B.Stratejik Plan Genel Tablosu

<p>TEMA 1: E T M VE Ö RET ME ER M</p>	<p>AMAÇ 1: E itim ö retimin tüm süreçlerine eri imi ve bu süreçlerin tamamlanmasını sa layacak imkânları herkes için hazırlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. 2019 yılı sonuna kadar e itim ve ö retimin her tür ve kademesinde eri im ve tamamlama oranlarını artırmak</p>
<p>TEMA 2: E T M VE Ö RET MDE KAL TE</p>	<p>AMAÇ 2: Tüm e itim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1. Ö rencilerin akademik ba arılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını desteklemek</p> <p>Stratejik Hedef 2.2. Ö rencileri bir üst ö retim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalı malar yapmak</p> <p>Stratejik Hedef 2.3. Bireylerin yabancı dil yeterlili ini Erasmus+ programından da yararlanarak e itim çalı anları ile ö rencilerin/kursiyerlerin uluslararası hareketlili ini artırmak</p>
<p>TEMA 3: KURUMSAL KAPAS TE</p>	<p>AMAÇ 3: Be eri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geli tirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. nsan kaynaklarının niteli ini artırmak</p> <p>Stratejik Hedef 3.2. Mali altyapıdan etkin ve verimli bir e kilde yararlanarak e itim ortamlarının niteli ini ve niceli ini artırmak</p> <p>Stratejik Hedef 3.3. Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, etkin bir izleme ve de erlendirmeye desteklenen, effaf ve hesap verebilir bir yöneti im anlayı ıyla organizasyonun kapasitesini geli tirmek</p>

1. TEMA: E T M VE Ö RET ME ER M

STRATEJ K AMAÇ 1: E itim ö retimin tüm süreçlerine eri imi ve bu süreçlerin tamamlanmasını sa layacak imkânları herkes için hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1:2019 yılı sonuna kadar e itim ve ö retimin her tür ve kademesinde eri im ve tamamlama oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	1	1	Okul öncesi e itimde okulla ma oranı	TEMEL E T M	31,11	36	38	40	42	44
1	1	2	Okul öncesi 3-5 ya (36-60 ay) okulla ma oranı	TEMEL E T M	31,11	36	38	40	42	44
1	1	3	Okul öncesi 4-5 ya (48-60 ay) okulla ma oranı	TEMEL E T M	41,55	44	47	50	53	56
1	1	4	Okul öncesi 5 ya okulla ma oranı	TEMEL E T M	56,85	58	60	62	64	66
1	1	5	İlkokul okulla ma oranları	TEMEL E T M	98,98	99,75	100	100	100	100
1	1	6	Genel ortaokul okulla ma oranları	TEMEL E T M	89,46	94	97	100	100	100
1	1	7	mam-hatip ortaokulu okulla ma oranları	D N Ö RET M	7,28	8	9	9	10	10
1	1	8	Genel ortaö retim okulla ma oranları	ORTA Ö RET M	59,69	65	68	72	76	80
1	1	9	Mesleki ve teknik ortaö retim okulla ma oranları	MESLEK VE TEKN K E T M	39,76	43	45	47	49	50
1	1	10	Din ö retimi okulla ma oranları	D N Ö RET M	19	20	20	22	22	23
1	1	11	Özel e itim ihtiyacı olan ö renci sayısı.	ÖZEL E T M VE REHBERL K	46	51	54	57	60	62
1	1	12	Özel e itim kurumlarından yararlanan ö renci sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	34	37	40	43	47	50
1	1	13	Özel okulların sayısı	ÖZEL Ö RET M	0	0	0	0	0	1
1	1	14	Özel ö retim kurumlarının sayısı (türlere göre)	ÖZEL Ö RET M	3	3	4	4	5	5
1	1	15	Özel ö retim kurumlarında ö renim gören ö renci/kursiyer sayısı (Muhtelif kurs,MTSK,Etüt E .Mr.,Rehabilitasyon Merkezi)	ÖZEL Ö RET M	181	185	190	195	200	205
1	1	16	Özel yurt sayısı	ÖZEL Ö RET M	2	2	3	3	4	4
1	1	17	MEBB S MTSK modülünde teorik sınava gireceklerin bilgilerinin kontrol edilerek zamanında onaylanma oranı	ÖZEL Ö RET M	100	100	100	100	100	100
1	1	18	MEBB S engelli birey modülünde onay bekleyen ilçe kurum isteklerinin aylık olarak zamanında onaylanma oranı	ÖZEL Ö RET M	100	100	100	100	100	100

1	1	19	Yeni açılan özel ö retim kurum sayısı (türlerine göre)	ÖZEL Ö RET M	0	0	1	1	1	1
1	1	20	htiyaçlar-talepler do rultusunda açılan kurs türü sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	35	30	24	26	28	30
1	1	21	Mesleki ve teknik alanlarda açılan kurs türü sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	21	23	25	27	30	33
1	1	22	Mesleki ve teknik alanlarda açılan kurs sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	35	36	39	42	45	48
1	1	23	Mesleki ve teknik kurslara katılanların sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	1580	1610	1620	1630	1640	1650
1	1	24	Açılan genel kurs türü	HAYAT BOYU Ö RENME	12	12	13	13	14	14
1	1	25	Açılan genel kurs sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	38	41	43	45	48	50
1	1	26	Genel kurslara katılan ki i sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	801	840	880	920	960	1000
1	1	27	Yabancı dil kurslarına katılan ki i sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	220	222	224	226	228	230
1	1	28	Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kurslarına katılan ö renci sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	9	12	15	18	20	22
1	1	29	Açık ortaokula kayıtlı ö renci sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	53	57	59	61	63	65
1	1	30	Açık liseye kayıtlı olan ö renci sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	178	190	200	210	220	230
1	1	31	Mesleki ve teknik açık ö retim lisesi ve açık liseden yararlananların sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	180	190	200	210	220	230
1	1	32	İlkö retimde ta nınan ö renci sayısının, ilkö retimdeki tüm ö renci sayısına oranı	DESTEK H ZMETLER	45	44	43	42	41	40
1	1	33	Ortaö retimde ta nınan ö renci sayısının, ortaö retimdeki tüm ö renci sayısına oranı	DESTEK H ZMETLER	0	0	1	1	2	2
1	1	34	Mesleki ve Teknik E itimde ta nınan ö renci sayısının, ortaö retimdeki tüm ö renci sayısına oranı	DESTEK H ZMETLER	0	0	1	1	2	2
1	1	35	Özel E itimde ta nınan ö renci sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	0	1	2	2	3	4
1	1	36	İlkokulu tamamlayan ö renci oranı	TEMEL E T M	100	100	100	100	100	100
1	1	37	Ortaokulu tamamlayan ö renci oranı	TEMEL E T M	100	100	100	100	100	100
1	1	38	Sürekli devamsızlık yapan ö renci sayısı	TEMEL E T M	1	0	0	0	0	0
1	1	39	Örgün ortaö retimi tamamlayan ö renci oranı	ORTA Ö RET M	98	100	100	100	100	100
1	1	40	Örgün ortaö retimi terk eden ö renci sayısı	ORTA Ö RET M	1	0	0	0	0	0
1	1	41	Açık ö retim lisesini tamamlayan ö renci oranı.	HAYAT BOYU Ö RENME	3,2	4	5	6	7	8
1	1	42	Açık ö retim ortaokulunu tamamlayan ö renci oranı	HAYAT BOYU Ö RENME	11	12	13	14	15	16

1	1	43	Mesleki E itimi tamamlayan ö renci oranı	MESLEK VE TEKN KE T M	69	80	85	90	95	100
1	1	44	Mesleki E itimi terk eden ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	15	12	9	6	3	0
1	1	45	mam Hatip Ortaokulu ve Lisesini tamamlayan ö renci oranı	D N Ö RET M	96	96	97	98	99	100
1	1	46	mam Hatip Ortaokulu ve Lisesini terk eden ö renci sayısı	D N Ö RET M	7	5	4	3	2	1
1	1	47	Temel e itim sınıf geçme oranları	TEMELE T M	100	100	100	100	100	100
1	1	48	Orta ö retim sınıf geçme oranları	ORTAÖ RET M	92,31	93	95	97	98	100
1	1	49	Din ö retimi sınıf geçme oranları	D N Ö RET M	93	95	96	98	99	100
1	1	50	Mesleki ve teknik ortaö retim sınıf geçme oranları	MESLEK VE TEKN KE T M	96	96	96	97	97	98
1	1	51	Temel e itimde ceza alan ö rencilerin sayısı ve tüm ö rencilere oranı	TEMELE T M	2	0	0	0	0	0
1	1	52	Ortaö retiminde ceza alan ö rencilerin sayısı ve tüm ö rencilere oranı	ORTAÖ RET M	1 1,4	1 0,7	1 0,4	0 0	0 0	0 0
1	1	53	Din ö retiminde ceza alan ö rencilerin sayısı ve tüm ö rencilere oranı	D N Ö RET M	1 0,6	1 0,6	0 0	0 0	0 0	0 0
1	1	54	Mesleki ve teknik ortaö retimde ceza alan ö rencilerin sayısı ve tüm ö rencilere oranı	MESLEK VE TEKN KE T M	17 6,8	16 6,4	15 6,0	14 5,6	11 4,4	8 3,2
1	1	55	Ortak sınavlardaki ders ba arı oranları	TEMELE T M	55	56	57	58	59	60
1	1	56	Ortaö retim ders ba arı oranları	ORTAÖ RET M	92	92	93	94	95	96
1	1	57	Din ö retimi ders ba arı oranları	D N Ö RET M	91	91	92	93	94	95
1	1	58	Mesleki ve teknik ortaö retim ders ba arı oranları	MESLEK VE TEKN KE T M	90	90	91	92	93	94
1	1	59	Temel e itimden mezun olan ö renci sayısı	TEMELE T M	237	226	200	239	200	200
1	1	60	Ortaö retimden mezun olan ö renci sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	66	65	66
1	1	61	Din ö retiminden mezun olan ö renci oranı	D N Ö RET M	99	99	100	100	100	100
1	1	62	Mesleki teknik e itimden mezun ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	85	108	70	63	77	102
1	1	63	Ortaö retimde ö renci ba ina dü en özürlü devamsızlık gün sayısı	ORTAÖ RET M	4	4	3	3	2	1
1	1	64	Din ö retiminde ö renci ba ina dü en özürlü devamsızlık gün sayısı	D N Ö RET M	5	5	4	4	3	2

1	1	65	Mesleki ve teknik ortaö retimde ö renci ba ına dü en özürlü devamsızlık gün sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	4	4	4	3	3	2
1	1	66	Temel e itim mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(5 - 14 gün arası)	TEMEL E T M	2	2	1	1	1	1
1	1	67	Ortaö retim mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(5 gün ve 10 gün)	ORTAÖ RET M	16	15	14	12	11	10
1	1	68	Din ö retimi mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(5 gün ve 10 gün)	D N Ö RET M	31	30	28	25	22	20
1	1	69	Mesleki ve teknik ortaö retim mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(5 gün ve 10 gün)	MESLEK VE TEKN KE T M	27	26	24	22	20	18
1	1	70	Temel e itim mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(15 gün ve üzeri)	TEMEL E T M	3	3	2	2	1	0
1	1	71	Din ö retimi mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(10 gün ve üzeri)	D N Ö RET M	4	4	3	3	2	1
1	1	72	Mesleki ve teknik ortaö retim mazeretsiz devamsızlık yapan ö renci oranı(10 gün ve üzeri)	MESLEK VE TEKN KE T M	27	26	24	22	20	18
1	1	73	Temel e itimde devamsızlı ı önlemek için yapılan faaliyet sayısı	TEMEL E T M	4	6	8	10	12	14
1	1	74	Ortaö retimde devamsızlı ı önlemek için yapılan faaliyet sayısı	ORTAÖ RET M	1	2	2	3	4	5
1	1	75	Din ö retiminde devamsızlı ı önlemek için yapılan faaliyet sayısı	D N Ö RET M	1	2	2	3	4	5
1	1	76	Mesleki ve teknik ortaö retimde devamsızlı ı önlemek için yapılan faaliyet sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	1	2	2	3	4	5
1	1	77	Din ö retiminde sürekli devamsızlık yapan ö renci oranı	D N Ö RET M	0,2	0,1	0,1	0,1	0	0
1	1	78	Mesleki ve teknik ortaö retimde sürekli devamsızlık yapan ö renci oranı	MESLEK VE TEKN KE T M	2	2	2	1	1	0

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde bireylerin e itim ve ö retime katılması ve tamamlaması önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle e itim ve ö retime katılımın artırılması ve e itim hizmetinin bütün bireylere adil artlarda sunulması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Kastamonu'da okuma yazma bilenlerin toplam nüfusa oranı % 93,6 olup nüfusun % 66'sı temel e itim almı tır. Yüksekö retimde okulla ma oranı % 6,8'dir. Hayat Boyu Ö renmeye katılım oranı % 18,2 ' dir.

İçerimizde ise okuma yazma bilenlerin toplam nüfusa oranı %95, Hayat Boyu Ö renmeye katılım oranı %18 olup bu oranın artırılması hedeflenmektedir.

Hayat boyu ö renme örgün ve yaygın e itim yoluyla verilen genel ve mesleki e itim ve ö retimin yanında, bireyin e itim-ö retim kurumları dı nda bilgi ve beceri kazanmasına yol açan ö renmeleri de içermektedir. Bu çerçevede hayat boyu ö renme, okullar ve üniversitelerin yanında; i te, evde ya da herhangi bir yerde gerçekleş tirilebilmektedir. Ya , cinsiyet, sosyo ekonomik statü ve e itim seviyesi bakımından herhangi bir kısıtlamaya tabi de ildir. 2014-2023 KUZKA Bölge Planına göre Türkiye'nin ortalaması %14,5 iken, TR82 Bölgesi %17,2 kurslara katılım oranı ile Türkiye ortalamasının üzerindedir. 2014 nsani Geli me Raporuna göre, yüksek insani geli me endeksine sahip ülkeler grubunda 25 ya üstü nüfusun ortalama e itim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye'de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre ya am süresi beklentisi ve ki i ba ına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına ra men e itim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama e itim süresi insan geli me endeksi çok yüksek olan ülkelere ortalama 11 yıldır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Hem örgün ö retimin her kademesinde okulla ma oranlarının hem de hayat boyu ö renmeye katılımın artması, devamsızlı ın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız ö renciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların e itime eri im olanaklarının artması, özel ö retim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Tüm e itim düzeylerinde ta ımalı e itim vasıtasıyla ö rencilerin e itim kurumlarına eri imlerini sa lamak için gerekli çalı malar yürütmek.	DESTEK H ZMETLER	DESTEK H ZMETLER
2	statistiki verilerden yararlanarak her yıl e itim kurumlarına eri imin durum analizini yapmak.	DESTEK H ZMETLER HAYAT BOYU Ö RENME TEMEL E T M	STRATEJ GEL T RME
3	Okula devam sorunu olan ö rencilere ve ailelerine yönelik rehberlik çalı maları yapmak.	ÖZEL E T M VE REHBERL K TEMEL E T M ORTAÖ RET M D N Ö RET M MESLEK VE TEKN KE T M	ÖZEL E T M VE REHBERL K
4	Örgün e itimin her düzeyinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konularında güncel istatistiki veriler kullanılarak durum analizleri yapmak.	ÖZEL E T M VE REHBERL K TEMEL E T M ORTAÖ RET M D N Ö RET M MESLEK VE TEKN KE T M ÖZEL Ö RET M	STRATEJ GEL T RME
5	Hayat Boyu Ö renme Strateji Belgesi do rultusunda herkes için e itim faaliyetleri düzenlemek.	HAYAT BOYU Ö RENME	HAYAT BOYU Ö RENME
6	6287 sayılı İkö retim ve E itim Kanunu ile Bazı Kanunlarda De i iklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden 12 yıllık zorunlu e itim için gerekli uygulamaları yapmak.	TEMEL E T M ORTAÖ RET M D N Ö RET M MESLEK VE TEKN KE T M ÖZEL Ö RET M	STRATEJ GEL T RME

2.TEMA: E T M VE Ö RET MDE KAL TE

STRATEJ K AMAÇ 2: Tüm e itim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1:Ö rencilerin akademik ba arılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını desteklemek.

Performans Göstergeleri

P.G. NO			Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2	1	1	Temel e itimde ulusal düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	1	2
2	1	2	Ortaö retimde ulusal düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	ORTAÖ RET M	9	10	12	14	16	18
2	1	3	Din ö retiminde ulusal düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	D N Ö RET M	4	4	6	6	6	8
2	1	4	Mesleki ve teknik ortaö retimde ulusal düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	1	2	2
2	1	5	Temel e itimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	1	2
2	1	6	Ortaö retimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	1	2
2	1	7	Din ö retiminde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	D N Ö RET M	7	7	7	8	9	10
2	1	8	Mesleki ve teknik ortaö retimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	1	2
2	1	9	Temel e itimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	0	1
2	1	10	Ortaö retimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	0	1

2	1	11	Din ö retiminde uluslararası düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	D N Ö RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	12	Mesleki ve teknik ortaö retimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalara katılan ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	0	1
2	1	13	Temel e itimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	0	1
2	1	14	Ortaö retimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	15	Din ö retiminde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	D N Ö RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	16	Mesleki ve teknik ortaö retimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalara katılan ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	0	1
2	1	17	Temel e itimde ulusal düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	1	1
2	1	18	Ortaö retimde ulusal düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	1	1
2	1	19	Din ö retiminde ulusal düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	D N Ö RET M	0	0	0	0	1	1
2	1	20	Mesleki ve teknik ortaö retimde ulusal düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	1	1
2	1	21	Temel e itimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	1	1
2	1	22	Ortaö retimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	1	1

2	1	23	Din ö retiminde ulusal düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	D N Ö RET M	0	0	0	0	1	1
2	1	24	Mesleki ve teknik ortaö retimde ulusal düzeyde kültürel ve bilimselmüsabakalarda alınan ödül sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	1	1
2	1	25	Temel e itimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	0	1
2	1	26	Ortaö retimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	27	Din ö retiminde uluslararası düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	D N Ö RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	28	Mesleki ve teknik ortaö retimde uluslararası düzeyde sportif müsabakalarda alınan ödül sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	0	1
2	1	29	Temelde e itim uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	TEMEL E T M	0	0	0	0	0	1
2	1	30	Ortaö retimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	ORTAÖ RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	31	Din ö retiminde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	D N Ö RET M	0	0	0	0	0	1
2	1	32	Mesleki ve teknik ortaö retimde uluslararası düzeyde kültürel ve bilimsel müsabakalarda alınan ödül sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	0	0	0	0	0	1
2	1	33	YGS Cide Net ortalaması	ORTAÖ RET M	T : 10,26 M :0,63 F : 0,32 S : 6,89	T : 11,00 M :1,00 F : 1,00 S : 7,50	T : 12,00 M :1,50 F : 1,50 S : 8,00	T : 13,00 M :2,00 F : 2,00 S : 9,00	T : 14,00 M :2,50 F : 2,50 S : 10,00	T : 15,00 M :3,00 F : 3,00 S : 11,00
2	1	34	LYS Cide Puan ortalaması (Puan türlerine göre)	ORTAÖ RET M	MF: - TS: 192 TM:133 D L: -	MF: - TS: 193 TM:134 D L: -	MF: - TS: 194 TM:135 D L: -	MF: - TS: 195 TM:136 D L: -	MF: - TS: 196 TM:137 D L: -	MF: - TS: 197 TM:138 D L: -
2	1	35	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik konularında velilere yönelik yapılan yayım ve	ÖZEL E T M VE REHBERL K	0	1	1	1	1	1

			yayın sayısı							
2	1	36	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik konularında velilere yönelik seminer, panel, sempozyum vb. etkinlik çalışmaları	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	3	3	4	4	4	5
2	1	37	Özel eğitime muhtaç bireylere (üstün yetenekliler dahil) yönelik yapılan tarama sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	25	35	40	45	50	55
2	1	38	Özel eğitime muhtaç bireylerin (üstün yetenekliler dahil) eğitimi ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. etkinlik çalışmalarının sayısı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	1	1	1	2	2	3

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okulla ma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil artılar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Ülkemizde son yıllarda yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin ardından Bakanlıkça koordine edilen Bu Benim Eserim proje yarışmasına ve TÜB TAK tarafından finanse edilen bilim fuarına katılım sayıları oldukça artmıştır. Bu Benim Eserim yarışmasına 2013 yılında 103, 2014 yılında 178 başvuru olmuştur. Bilim fuarı proje uygulamasına ülkemizden 2014-2015 Eğitim öğretim yılında 60 başvuru yapılmıştır. Ülkemizde ise 2013-2014 yılında 3, 2014-2015 yılında 5 başvuru yapılmıştır. Sportif faaliyetlerin de her eğitim öğretim yılında Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü koordinesinde artması için öğrencilerimiz okul sporlarına yönlendirilmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 32 farklı spor branşında 59 kategoride takımlar oluşturulmuştur.

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirilmek zorundadır. Bu amaçla uygulanan uluslararası araştırmaların başında PISA (Programme for International Student Assessment), TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study), PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) ve PIAAC (Programme for the International Assessment of Adult Competencies) gelmektedir.

PISA 2012 sonuçlarına göre ülkemizin performansı, PISA 2003'ten bu yana önemli ölçüde artmış olmasına rağmen halen OECD ortalamasının altında kalmaktadır. PISA 2009 sonuçlarına dayanarak Türkiye eğitim sistemini analiz eden Dünya Bankası, Türkiye'nin hem eğitime erişimi hem de akademik başarıyı artırarak, oldukça önemli bir performans artışı sergilediğini ifade etmiştir (World Bank, 2013).

Yeterlilik düzeyleri açısından ise, PISA 2003'ten bu yana temel beceri düzeyi olarak tanımlanan ikinci seviyenin altında bulunan öğrenci oranlarında önemli oranda azalmalar ya anmasına rağmen, her üç alanda da (matematik okur-yazarlığı, fen okur-yazarlığı ve okuma becerileri) halen temel yeterlilik düzeyinin altında bulunan öğrenci oranı oldukça yüksektir. PISA 2003'te okuma becerileri testinde öğrencilerin %36,8'i temel yeterlilik düzeyinin altında iken bu oran PISA 2012'de %21,6'ya; fen bilimleri testinde, %38,6'dan %26,4'e; matematik testinde ise, %52,3'den, %42,2'ye inmiştir.

Türkiye'de çok başarılı öğrencilerin bulunduğu okul türlerinin dahi üst düzey beceri beklentilerini karşılayamadığı görülmektedir. Ülke genelinde fen becerisi alanında 6. Seviyede öğrenci oranı binde 4 ve 5. seviyedeki öğrencilerin oranı ise sadece % 1,8'dir. OECD genelinde bu iki seviyedeki öğrenci oranı %8,3'tür.

TIMSS 2011 araştırma sonuçları incelendiğinde ülkemizdeki öğrencilerin matematik alanında dördüncü sınıflarda %51'inin, sekizinci sınıflarda ise sadece %40'ının orta ve üst düzey yeterliliğe sahip olduğunu belirlenmiştir. Fen bilimleri alanında dördüncü sınıflarda en az orta düzeye erişmiş öğrenci oranı %43, sekizinci sınıflarda ise %54'tür.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması ve eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstere olarak kabul edilmektedir. PISA ve TIMSS sınavlarında 2015 yılında uygulama yapılacak illerden biri de Kastamonu'dur. İlçemiz Cide Bayram Yusuf Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 17 öğrenciye 7 Nisan 2015 günü PISA sınavı uygulanacaktır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve bilişsel yönlerini geliştirmeye yönelik kurslar açmak.	HAYAT BOYU ÖĞRETİM	HAYAT BOYU ÖĞRETİM
2	EBA'daki eğitim içeriklerinin derslerde yaygın olarak kullanılmasını sağlamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİM MESLEK VE TEKNOLOJİ EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	BİLİM VE TEKNOLOJİLER
3	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, ruhsal ve bilişsel gelişimlerini desteklemek için rehberlik hizmetlerini yürütmek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
4	Öğrencileri sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere yönlendirmek.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİM MESLEK VE TEKNOLOJİ EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	DİN ÖĞRETİM
5	Öğrencilerin akademik başarılarını takip etmek için il genelinde ölçme ve değerlendirme programı uygulamak.	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK TEMEL EĞİTİM ORTAÖĞRETİM DİN ÖĞRETİM MESLEK VE TEKNOLOJİ EĞİTİM ÖZEL ÖĞRETİM	BİLİM VE TEKNOLOJİLER UBES

2.TEMA: E T M VE Ö RET MDE KAL TE

STRATEJ K AMAÇ 2: Tüm e itim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2:Ö rencileri bir üst ö retim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalı malar yapmak

Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2 2 1	RAM'dan yararlanan ö renci sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	46	55	65	75	85	90
2 2 2	RAM'dan yararlanan veli sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	32	38	45	52	60	65
2 2 3	Destek e itimi sa lanan üstün yetenekli birey sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	0	0	0	1	1	1
2 2 4	Kayna tırma e itimi sa lanan birey sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	28	33	38	43	48	52
2 2 5	Yıl içinde okul ortamı dı nda yapılan rehberlik hizmetlerinden faydalanan ö renci sayısı.	ÖZEL E T M VE REHBERL K	62	72	82	92	100	110
2 2 6	Madde ba ımlılı ı(Zararlı alı kanlıklar), iddetin önlenmesi vb. konularda yapılan çalı malarda ula ılan bireylerin sayısı.	ÖZEL E T M VE REHBERL K	1413	1420	1430	1440	1450	1460
2 2 7	Temel E itimde ö renci memnuniyet oranı	TEMEL E T M	93	94	95	96	97	98
2 2 8	Ortaö retimde ö renci memnuniyet oranı	ORTAÖ RET M	83	85	88	91	94	97
2 2 9	Din ö retiminde ö renci memnuniyet oranı	D N Ö RET M	92	93	94	95	96	97
2 2 10	Mesleki ve Teknik ortaö retimde ö renci memnuniyet oranı	MESLEK VE TEKN KE T M	94	95	96	97	98	99
2 2 11	Temel E itimden ortaö retime geçi sürecinde tercihler konusunda yapılan rehberlik çalı ması sayısı	ÖZEL E T M VE REHBERL K	10	12	14	16	18	20
2 2 12	Ortaö retimden Yüksek Ö retime geçi sürecinde tercihler konusunda yapılan rehberlik çalı ması sayısı	ORTAÖ RET M	3	5	7	9	11	13
2 2 13	Ortaö retim mezun olan ö rencilerin Yüksek ö renime yerle me oranı	ORTAÖ RET M	0	0	0	74	75	76
2 2 14	Din Ö retimi mezun olan ö rencilerin yüksek ö renime yerle me oranı	D N Ö RET M	10	12	14	16	18	20
2 2 15	Mesleki E itim mezun olan ö rencilerin Yüksek ö renime yerle me oranı	MESLEK VE TEKN KE T M	64	65	66	67	68	69
2 2 16	Rehberlik servislerinin etkin ve verimli çalı masını sa laması için yıl içinde yapılan faaliyet	ÖZEL E T M VE REHBERL K	3	4	5	6	7	8

			sayısı.							
2	2	17	Temel e itim takdir / te ekkür belgesi alan ö renci oranı	TEMELE T M	63	73	76	78	80	82
2	2	18	Temel e itim takdir / te ekkür belgesi alan ö renci sayısı	TEMELE T M	532	624	645	665	680	700
2	2	19	Ortaö retim takdir / te ekkür / onur belgesi alan ö renci oranı	ORTAÖ RET M	76	77	78	79	80	81
2	2	20	Ortaö retim takdir / te ekkür / onur belgesi alan ö renci sayısı	ORTAÖ RET M	100	155	208	212	215	218
2	2	21	Din ö retimi takdir / te ekkür / onur belgesi alan ö renci oranı	D N Ö RET M	57	58	59	60	61	62
2	2	22	Din ö retimi takdir / te ekkür / onur belgesi alan ö renci sayısı	D N Ö RET M	68	70	72	74	76	78
2	2	23	Mesleki ve teknik ortaö retim takdir / te ekkür / onur belgesi alan ö renci oranı	MESLEK VE TEKN KE T M	63	64	65	66	67	68
2	2	24	Mesleki ve teknik ortaö retim takdir / te ekkür / onur belgesi alan ö renci sayısı	MESLEK VE TEKN KE T M	190	193	195	197	200	203

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Hızla de i en bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile i hayatındaki geli melere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen i gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranı a sahip bireylerin yeti mesine imkân sa layan bir e itim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılı m, yenilikçili in ve giri imcili in desteklenmesi; meslekler arası geçi in sa lanması ve yeni mesle e uyum sa lama yetene inin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda i gücü piyasasının talep etti i beceriler ile uyumlu ve hayat boyu ö renme felsefesine sahip bireyler yeti tirerek istihdam edilebilirli i artırmak hedeflenmi tir.

Hedefin mevcut durumu?

Bireylerin istihdam edilebilirli ini etkileyen faktörlerden biri i verenlerin, çalı anlarının aldıkları e itim ve ö retimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlı mın nsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan veren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yakla ık yarısı çıraklık e itimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmi tir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun oldu unu söylerken, sanayi ve okul/üniversite i birli inin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir

Sektörle i birli inde küresel rekabette sektörlerin gücünü artırmak, nitelikli insan gücü yeti tirmek, toplumda mesleki ve teknik e itimin farkındalı nı olu turarak daha fazla tercih edilmesini sa lamak amacıyla Mesleki ve Teknik E itim Genel Müdürlü ü tarafından 2013 yılından itibaren sektör isti are toplantıları düzenlenmektedir. Toplantılara sektörle ilgili kamu ve özel kurum ve kurulu ları, sivil toplum kurulu ları temsilcileri ile alanla ilgili okul müdürleri katılmaktadır.

İçerisinde 2014 yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 101 kurs açılmı tir. Bu faaliyetlerden 1.500 'ü kadın, 2.153 'ü erkek olmak üzere toplam 3.653 ki i yararlanmı tir.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

E itim ve istihdam ili kisi güçlendirilerek i piyasasını talep etti i beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve giri imci bireyler yeti tirmek

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Ö renci ve velileri bilgilendirmek; ö rencileri ilgilileri ve yetenekleri do rultusunda yönlendirmek için rehberlik faaliyetleri yürütmek.	ÖZEL E T M VE REHBERL K	ÖZEL E T M VE REHBERL K
2	Özellikle mesleki ve teknik e itimde ö renim gören ö rencileri ilgili sektörlerin temsilcileri ile bulu turmak.	MESLEK VE TEKN K E T M	MESLEK VE TEKN K E T M
3	Mesleki ve teknik e itim veren kurumlarımızla meslek odaları, sivil toplum kurulu ları ve i birli i yapılabilecek di er kamu kurumlarıyla koordineli çalı arak projeler yapmak.(Kurslar, sınavlar, motivasyon seminerleri vb.)	MESLEK VE TEKN K E T M	MESLEK VE TEKN K E T M

2.TEMA: E T M VE Ö RET MDE KAL TE

STRATEJ K AMAÇ 2: Tüm e itim ortamlarında kaliteyi ve bireylerin kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Bireylerin yabancı dil yeterlili ini Erasmus+ programından da yararlanarak e itim çalı anları ile ö rencilerin/kursiyerlerin uluslararası hareketlili ini artırmak

Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2 3 1	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurulu larıyla yapılan i birli i sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	1	2	3	4	5	6
2 3 2	Yerel yönetimlerle (belediyeler) yapılan protokol sayısı	HAYAT BOYU Ö RENME	1	1	1	1	1	1
2 3 3	Okul ve kurumlardan AB projelerine ba vuru sayısı (okul / kurum türlerine göre)	STRATEJ GEL T RME	3	3	4	5	6	7
2 3 4	Okul ve kurumlarda kabul edilen AB projelerinin sayısı (okul / kurum türlerine göre)	STRATEJ GEL T RME	0	1	2	3	4	5
2 3 5	Okul ve kurumlarda tamamlanan AB projelerinin sayısı (okul / kurum türlerine göre)	STRATEJ GEL T RME	0	0	1	2	3	4
2 3 6	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan yönetici ve ö retmen sayısı	STRATEJ GEL T RME	0	0	5	10	10	15
2 3 7	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan ö renci sayısı	STRATEJ GEL T RME	0	0	10	20	20	25

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

E itim ve i hayatı için hareketlilik, küresellemenin etkisiyle ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda e itim ve ö retim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/ö retmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Yabancı dil e itiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil e itiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil E itimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta ö retmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 e itim ve ö retim yılında alınan kararda ruhtusunda yabancı dil ö retimi 2. sınıftan itibaren başlatılmıştır. Yabancı dil ö retim programları da bu düzenlemeye uygun olarak tüm kademelerde güncellenmiştir.

İlimizde hareketlilik programlarına son 3 yılda katılan öğrenci sayısı 485, ö retmen sayısı 248'dir. Uygulanan/devam eden proje sayısı 37 olup bu projelerin toplam bütçesi 1.131.550 Euro'dur.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Erasmus+ Programları kapsamında meslekî ve teknik e itimi destekleyici sektörel beceri ortaklıkları için projeler hazırlamak	MESLEK VE TEKNİK E İTİM	STRATEJİ GELİTİRME
2	Öğrenciler, ö retmenler ve yöneticilerin gelişimleri için Erasmus+ hibe programlarından yararlanmak.	ÖZEL E İTİM VE REHBERLİK TEMEL E İTİM ORTAÖ RETİM DİN Ö RETİM MESLEK VE TEKNİK E İTİM ÖZEL Ö RETİM	STRATEJİ GELİTİRME
3	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerini desteklemek için Erasmus+ hibe programlarından yararlanmak	HAYAT BOYU ÖĞRENME	STRATEJİ GELİTİRME

3.TEMA: KURUMSAL KAPAS TE

STRATEJ K AMAÇ 3: Be eri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geli tirmek.

Stratejik Hedef 3.1: nsan kaynaklarının niteli ini artırmak

Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3 1 1	Yüz yüze hizmet içi e itim faaliyetlerine ba vuran-katılan-sertifika alan personel sayısı(Memur, Hizmetli, 4C vs.)	NSAN KAYNAKLARI	B:12 K:10 S:9	B:13 K:11 S:10	B:14 K:12 S:11	B:15 K:13 S:12	B:16 K:14 S:13	B:17 K:15 S:14
3 1 2	Uzaktan hizmet içi e itim faaliyetine katılan/sertifika alan personel sayısı (Memur, Hizmetli, 4C vs.)	NSAN KAYNAKLARI	0	0	0	5	5	10
3 1 3	Düzenlenen hizmet içi e itim faaliyetlerinin sayısı (Memur, Hizmetli, 4C vs.)	NSAN KAYNAKLARI	2	2	3	3	4	4
3 1 4	Düzenlenen hizmet içi e itim faaliyetlerinin sayısı (Ö retmen)	NSAN KAYNAKLARI	7	9	11	13	15	17
3 1 5	Aday ö retmen ve personelin oryantasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı	NSAN KAYNAKLARI	1	2	3	4	5	6
3 1 6	Hizmet içi e itim veren ö retmen sayısı	NSAN KAYNAKLARI	10	12	14	16	18	20
3 1 7	Akademik kariyer yapan ö retmen sayısı	NSAN KAYNAKLARI	3	3	4	4	5	6
3 1 8	Uzaktan hizmet içi e itim faaliyetine katılan/sertifika alan yönetici sayısı	NSAN KAYNAKLARI	5	6	7	8	9	10
3 1 9	Akademik kariyer yapan yönetici sayısı	NSAN KAYNAKLARI	1	2	3	4	5	6

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Faaliyetlerin etkin bir ekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kayna na sahip olunması gerekmektedir. Bu ba lamda be eri altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

2015 yılı verilerine göre Müdürlü ümüzde E itim Ö retim Hizmetleri Sınıfında 183, Genel dare Hizmetleri Sınıfında 34 personel mevcuttur. 01.03.2015 tarihi itibarı ile Müdürlü ümüzde ve ba lı kurumlarda 25 yönetici görev yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen 7 hizmet içi e itim faaliyetine 280 ö retmen katılımı tır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

nsan kaynaklarının sürekli mesleki geli iminin sa lanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geli tirilmesi hedeflenmektedir

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve personelin meslekî ve kişisel gelişimlerini geliştirmek için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.	NSAN KAYNAKLARI	NSAN KAYNAKLARI
2	Eğitim Bilişim Alanının ve FATİH Projesinin etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak.	BİLGİ İLETTİM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	NSAN KAYNAKLARI
3	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimler programlamak	NSAN KAYNAKLARI	NSAN KAYNAKLARI

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Bilişim, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alınarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2:Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak eğitim ortamlarının niteliğini ve niceliğini artırmak

Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3 2 1	Okul-Aile Birliği ilçe payından yardım edilen okul sayısı	STRATEJİK GELİTİM	5	6	7	8	9	10
3 2 2	Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve yaygın eğitim kurum sayısı	STRATEJİK GELİTİM	23	22	23	24	25	26
3 2 3	Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve yaygın eğitim kurum sayısının ilçe örneği nüfusuna oranı	STRATEJİK GELİTİM	0,92	0,92	0,93	0,93	0,94	0,95
3 2 4	Bakım ve Onarıma ihtiyaç duyulan ve planlaması yapılan kurum sayısı	İNFARAKAT	17	18	19	20	21	22
3 2 5	Planlanan bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilme oranı	İNFARAKAT	100	100	100	100	100	100
3 2 6	Deprem yönetmeliğine uygun olarak güçlendirilen okul/kurum sayısı	İNFARAKAT	0	0	1	2	3	4
3 2 7	MEM mevzuatına göre erişilebilirlik çalışmasının tamamlandığı okul/kurum sayısı	İNFARAKAT	1	2	3	4	5	6
3 2 8	Hizmete sunulan derslik sayısı	İNFARAKAT	12	14	16	18	20	22

3	2	9	Do al afetlere kar ı uygun donatımı yapılan okul ve kurum sayısı	DESTEK H ZMETLER	0	1	1	2	3	4
3	2	10	Ta imalı e itim kurumlarında bulunan yemekhane sayısının tüm ta imalı kurumlara oranı	DESTEK H ZMETLER	100	100	100	100	100	100
3	2	11	Gecikme zammı ödenen fatura sayısı	DESTEK H ZMETLER	0	0	0	0	0	0
3	2	12	Tahakkuk i lemlerinde ya anan gecikme sayısı	DESTEK H ZMETLER	0	0	0	0	0	0
3	2	13	Genel evrak ve ar iv hizmetlerinde ya anan gecikme sayısı	DESTEK H ZMETLER	0	0	0	0	0	0
3	2	14	Ücretsiz ders kitaplarının zamanında da itilme oranı	DESTEK H ZMETLER	100	100	100	100	100	100
3	2	15	Ta ınır Mal lemlerinde defterdarlık ve müdürlü ümüz hesaplarının uyumluluk oranı	DESTEK H ZMETLER	100	100	100	100	100	100
3	2	16	MEBB S üzerinden talep edilen okul donatım malzemelerinin onay sayısı	DESTEK H ZMETLER	19	21	23	25	27	29
3	2	17	Temin edilen donatım malzemelerinin tutarı	DESTEK H ZMETLER	21.000	23.000	25.000	27.000	29.000	30.000
3	2	18	Bakanlı a gönderilen eksiksiz konsolide rapor sayısı	DESTEK H ZMETLER	1	1	1	1	1	1
3	2	19	Hayırseverler tarafından yapılan derslik sayısı	N AAT EMLAK	-	-	-	2	4	6
3	2	20	Hayırseverlerden ve STK' lardan sa lanan kaynak miktarı (E itime %100 destek vb)	N AAT EMLAK	2.000	2.000	4.000	12.000	24.000	36.000
3	2	21	Personel ve ö rencilere yönelik olarak sivil savunma amaçlı yapılan seminer sayısı	S V L SAVUNMA	1	1	1	1	1	1
3	2	22	Personel ve ö rencilere yönelik olarak sivil savunma amaçlı tatbikat sayısı	S V L SAVUNMA	2	2	2	2	2	2
3	2	23	Güvenli bir ekilde gerçekleştirilen merkezi sınav sayısı	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	14	11	11	11	11	11
3	2	24	Kurumların web sayfalarının güncel tutulması ile ilgili gerçekleştirilen kontrol sayısı	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	2	2	2	2	2	2
3	2	25	E-postalarını zamanında aktif olarak kullanan okul/kurum sayısı	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	20	23	23	23	23	23

3	2	26	Yasal süresi içinde i lemleri tamamlanan anket talep sayısı	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	4	6	8	10	12	14
3	2	27	DYS'de çözümlenen sorun sayısının kar ıla ilan sorun sayısına oranı.	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	99,60	99,72	99,81	99,91	99,96	100
3	2	28	e-okulda çözümlenen sorun sayısının kar ıla ilan sorun sayısına oranı.	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	98,75	98,92	99,10	99,35	99,70	100
3	2	29	MEBB S 'te çözümlenen sorun sayısının kar ıla ilan sorun sayısına oranı.	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER	97,30	98,40	98,75	99,10	99,65	1000
3	2	30	Rehber ö retmeni olan okul sayısı ve tüm okullara oranı	NSAN KAYNAKLARI	8 %34	9 %39	9 %39	9 %39	9 %39	9 %39
3	2	31	B MER 'e ve ALO 147 hattına yapılan ba vuruları zamanında cevaplama oranı	ÖZEL BÜRO	100	100	100	100	100	100

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Müdürlü ümüze ba lı okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyile tirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla e itimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinli in ve verimlili in sa lanması amaçlanmı tır.

Hedefin mevcut durumu?

2014 itibari ile Müdürlü ümüze ba lı 20 okul ve kurumda, toplam 142 derslik bulunmaktadır. Türkiye'de E itimin Finansmanı ve E itim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFB S) 2011 yılında uygulanmaya ba lanmı tır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, ö renciye yapılan e itim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. E itime sa lanan kaynakların ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönü türülmesine ili kin verilerin alınması ve raporlanması sa lanmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Müdürlü ümüze ayrılan ö deneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla fiziki kapasitenin geli tirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar olu turulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Hayırseverlerin e itime katkısının artırılması.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	2019 yılı sonuna kadar Müdürlü ümüze ba lı tüm e itim kurumlarının tekli e itim uygulamasına geçmesini sa lamak	N AAT VE EMLAK	N AAT VE EMLAK
2	2019 yılı sonuna kadar tüm e itim kademelerinde derslik ba ına dü en ö renci sayısını 30'un altına dü ürmek.	N AAT VE EMLAK	N AAT VE EMLAK
3	Okul öncesi okulla ma oranının artırılması için gerekli bina ve donatım ihtiyaçların kar ılamak	N AAT VE EMLAK DESTEK H ZMETLER	TEMEL E T M

4	Bina yapımı, onarımı ve donatımı için hayırsever katkısına ba vurmak.	N AAT VE EMLAK DESTEK H ZMETLER	N AAT VE EMLAK
5	Ta ımalı e itim veren okullarda yemek hizmetini vermek için gerekli altyapıyı hazırlamak.	N AAT VE EMLAK	N AAT VE EMLAK
6	Yeni e itim ortamlarının in ası ve donatımı için ba ta belediyeler olmak üzere tüm kamu kurumlarıyla i birli i yapmak.	N AAT VE EMLAK DESTEK H ZMETLER	N AAT VE EMLAK
7	2019 yılı sonuna kadar tüm e itim ortamlarının do al afetlere kar ı test edilmek ve ihtiyaç halinde güçlendirmek.	N AAT VE EMLAK	N AAT VE EMLAK
8	Tüm e itim ortamlarında ba ta FAT H Projesi olmak üzere ça ın teknolojik imkanlarını kullanmak	ÖZEL E T M VE REHBERL K TEMEL E T M ORTAÖ RET M D N Ö RET M MESLEK VE TEKN K E T M	B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER

3.TEMA: KURUMSAL KAPAS TE

STRATEJ K AMAÇ 3: Be eri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geli tirmek.

Stratejik Hedef 3.3: Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, etkin bir izleme ve de erlendirmeye desteklenen, effaf ve hesap verebilir bir yöneti im anlayı ıyla organizasyon kapasitesini geli tirmek

Performans Göstergeleri

P.G. NO	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3 3 1	Milli E itim Müdürlü ü adına açılan davalardan kurum lehine sonuçlanan dava oranı.	HUKUK	40	45	50	55	60	65
3 3 2	İçer stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranı	STRATEJ GEL T RME						
3 3 3	Tekli e itim yapan okulların tüm okullara oranı	N AAT EMLAK	100	100	100	100	100	100
3 3 4	Yeni yapılan e itim kurumları için ayrılan yatırım miktarı	N AAT EMLAK						
3 3 5	Okul onarımlarına ayrılan yatırım miktarı	N AAT EMLAK	250. 000	275. 000	300. 000	325. 000	350. 000	375. 000
3 3 6	Tahmini bütçenin tanımlanması (ayrıntılı harcama programı)	STRATEJ GEL T RME						

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Organizasyon kapasitesini geli tirmek için günümüzde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşımı tercih edilmektedir. Müdürlü ümüz yeni plan döneminde etkin bir izleme ve de erlendirmeye desteklenen, effaf ve hesap verebilir bir yöneti im anlayı ıyla kurumsal kapasiteyi geli tirmek ve bu süreçte enformasyon teknolojilerinden yararlanmak gayesindedir

Hedefin mevcut durumu?

Müdürlü ümüzce hazırlanan stratejik plan do rultusunda yıllık performans programı çalı maları yürütülmektedir. 2019 yılı sonuna kadar hazırlanacak olan be performans programı üçüncü stratejik plana gerek veri kayna ı, gerekse hedeflerin önceliklendirilmesi açısından iyi bir altlık olu turacaktır. zleme ve de erlendirmenin etkin ekilde uygulanması amacıyla tüm birimlerden görev alanlarına göre performans göstergeleri alınmı tır. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir ekilde izlenmesi ve de erlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi lem Sistemi (REDB S) kapsamında “e- nceleme ve Soru turma Modülü” uygulamaya konulmu olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalı malar sürdürülmektedir. Müdürlü ümüzün hizmet standartları internet sayfasında yayınlanmı ve vatanda ın görebilece i alanlara asılmı tır

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmi oldu u ça da yönetim anlayı ının bile enlerinden olan “ço ulculuk, katılımcılık, effaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlü ümüz kapasitesinin geli tirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
1	2015 yılından itibaren plan dönemi sonuna kadar her yıl için performans programı hazırlamak	STRATEJ GEL T RME	STRATEJ GEL T RME
2	Müdürlü ümüze ba lı tüm okul ve kurumlarda stratejik plan yapılmasını ve uygulamasını sa lamak	STRATEJ GEL T RME	STRATEJ GEL T RME
3	Müdürlü ümüze ba lı tüm okul ve kurumlara ait 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planların izleme ve de erlendirmesini yapmak.	STRATEJ GEL T RME	STRATEJ GEL T RME
4	Kurum kültürünü geli tirecek çalı malar yürütmek	STRATEJ GEL T RME	STRATEJ GEL T RME

4.BÖLÜM

MAL YETLENDİRME

4. BÖLÜM MAL YETLEND RME

Maliyetlendirme çalı malarında müdürlü ümüzü ba lı di er kurumlara gönderilmi olan ve Merkez tarafından do rudan yürütülenler haricinde ilçe Milli e itim müdürlü üne gelen ödenek dikkate alınmı tır. Stratejik Planın 5 yıllık tahmini bütçe kayna ı harcama kalemlerine da ıtılmı olarak Tablo 32’de belirtilmi tir. Ayrıca bu tabloda Müdürlü ün bütçe içi ve bütçe dı ı tahmini kaynakları be yıllık tahmini bütçe kayna ı ekinde belirtilmi tir.

Müdürlü ümüzün 5 yıllık tahmini bütçesi olu turulurken a a ıdaki yakla ım benimsenmi tir:

Hedef stratejilerini gerçekte tirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yakla ık maliyetleri ortaya konmu tur.

Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yakla ık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmı tır.

Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yakla ık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyetleri hesaplanmı tır. Stratejik amaçların yakla ık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmı tır.

Stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti 5 yıllık toplam tahmini kaynak miktarı göz önünde bulundurularak hesaplanmı tır.

5 yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı "genel yönetim gideri" olarak hesaplanmı tır.

Amaç ve Hedefler Bazında Maliyet Tablosu							
		2015	2016	2017	2018	2019	Hedef Toplamı
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1.	1.088.492	1.175.571	1.269.616	1.371.185	1.480.879	6.385.743
	Amaç Toplamı:	1.088.492	1.175.571	1.269.616	1.371.185	1.480.879	6.385.743
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1.	6.216	6.713	7.250	7.830	8.456	36.465
	Stratejik Hedef 2.2.	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2.3.	400	432	466	503	543	2.344
	Amaç Toplamı:	6.616	7.145	7.716	8.333	8.999	38.809
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1.	4.000	4.320	4.666	5.039	5.442	23.467
	Stratejik Hedef 3.2.	275.000	297.000	320.760	346.420	374.133	1.613.313
	Stratejik Hedef 3.3.	15.000	16.200	17.496	18.895	20.406	87.997
	Amaç Toplamı:	294.000	317.520	342.922	370.354	399.981	1.724.777
							PLAN TOPLAMI
	YIL TOPLAMI:	1.389.108	1.500.236	1.620.254	1.749.872	1.889.859	8.149.329
							GYG TOPLAM
	GENEL YÖNET M G DERLER	6.000	6.480	6.998	7.557	8.161	35.196

**TABLO 19: C DE LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü
2015-2019 STRATEJ K PLANI 5 YILLIK TAHM N ÖDENEKLER**

YILLAR	01 PERSONEL G DERLER	02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PR M G D.	03 MAL VE H ZMET ALIM G DERLER	05 CARÎ TRANS.	06 SERMAYE G DERLER	07 SERMAYE TRANS.	TOPLAM
2015	280,000	51,000	7,500	-	-	-	338,500
2016	302,400	55,080	8,100	-	-	-	365,580
2017	326,592	59,486	8,748	-	-	-	394,826
2018	352,719	64,244	9,447	-	-	-	426,410
2019	380,936	69,383	10,202	-	-	-	460,521

**TABLO 20: C DE LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü
2015-2019 STRATEJ K PLANI TOPLAM KAYNAK HT YACI TOBLOSU**

	01 PERSONEL G DERLER	02 SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PR M G D.	03 MAL VE H ZMET ALIM G DERLER	05 CARÎ TRANS.	06 SERMAYE G DERLER	07 SERMAYE TRANS.	TOPLAM
2015-2019 TOPLAM KAYNAK HT YACI	1,642,647	299,193	43,997	-	-	-	1,985,837

5.BÖLÜM

ZLEME VE DE ERLEND RME

5. BÖLÜM ZLEMEVE DE ERLEND RME

zleme; sürmekte olan faaliyetlerin ve ilerlemenin rutin, günlük de erlendirmesidir. Ba ka bir deyi le izleme, neyin yapılmakta oldu una bakar.

De erlendirme; genel kazanımların bölüm bölüm de erlendirilmesidir. De erlendirme, neyin ba arıldı mı ya da ne etki olu turuldu unu inceler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesine göre "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde gelece e ili kin misyon ve vizyonlarını olu turmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmi olan göstergeler do rultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve de erlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

Müdürlü ümüz, bu kapsamda iç ve dı payda ların katılımıyla temel ilkelerini, misyonunu , vizyonunu, amaç ve hedeflerini belirlemi , etkin bir izleme ve de erlendirme yapabilmek için ilgili birimlerle birlikte performans göstergelerini belirleyip izleme ve de erlendirmeye dair yöntemini ortaya koymu tur.

Müdürlü ümüzde Stratejik Plan izleme sürecinde ubeler bazında 6 aylık ara raporlar alınacaktır. Metot olarak yüz yüze görüş me, payla ım toplantıları ve grup görüş meleri kullanılarak İçe Milli E itim Müdürlükleri ile 1 Milli E itim Müdürlü ü Strateji Geli tirme ubesinin yapaca ı de erlendirme çalı maları kullanılacaktır. De erlendirme sürecinde ise her yıl için hazırlanacak olan performans programına ba lı olarak yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır. Altı aylık ara raporlar ile faaliyet raporu resmi yazıyla üst yönetimle payla ıldıktan sonra ayrıca üst yönetimle de erlendirme toplantısı yapılacaktır. Yıllık faaliyet raporlarının bir özeti de Vali ba kanlı ında toplanan 1 Danı ma Komisyonuna sunulacaktır. zleme ve de erlendirme sonuçları Müdürlü ümüzün birimleriyle bölüm toplantıları düzenlenerek payla ılacak ve ara raporlar düzeyinde sonraki altı ay içinde yapılacak çalı malar için yol haritası çıkarılacaktır. Yıllık faaliyet raporu için toplanan sonuçlardan yola çıkılarak sonraki yılın performans programının hazırlanması sürecinde kaynak olarak kullanılacaktır.

zleme ve de erlendirmenin amacına uygun gerçekleştirilebilmesi için sorumluların da belirlendi i a a rdaki tablo kullanılacaktır.

TABLO 21:

zleme ve De erlendirme için kullanılacak veri toplama ve analiz tablosu

Stratejik Amaç		
Stratejik Hedef		
Performans Göstergesi		
Veri Toplama	Yöntemi	
	Sıklı ı	
	Do rulama Araçları/Kaynakları	
	Sorumlu	
Analiz	Yöntemi	
	Sıklı ı	
	Durum / Sonuç	
	Sorumlu	
Raporlama Periyodu		
Raporun Sunulaca ı Makam		

TABLO 22:

Performans Programında kullanılacak olan sorumlu birimlerin tespiti ile
Hedef - ube ili ki tablosu

ubeler	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet / Proje	Ödenek	Personel Sayısı
Maarif Müfetti leri Ba kanlı ı						
Temel E itim						
Ortaö retim						
Mesleki ve Teknik E itim						
Din Ö retimi						
Özel E itim ve Rehberlik						
Hayat Boyu Ö renme						
Özel Ö retim Kurumları						
Bilgi lem ve E itim Teknolojileri						
Strateji Geli tirme						
nsan Kaynakları						
Destek Hizmetleri						
n aat ve Emlak						
Hukuk						
Özel Büro						

2015-2019 Stratejik Planı zleme ve
De erlendirme Modeli

